

# DEPARTAMENTO DE RUSO

## PROGRAMACIÓN 2011-2012

### INDICE

#### 1.- Alumnos oficiales

##### 1.1 – 1NB

1.1.1. – Objetivos.....	3
1.1.2. – Metodología .....	3
1.1.3. - Contenidos.....	4
1.1.4. - Sistemas de evaluación.....	7
1.1.5. - Estrategias de aprendizaje.....	8
1.1.6. - Materiales (bibliografía) .....	10

##### 1.2 – 2NB

1.2.1. - Objetivos .....	11
1.2.2. - Metodología .....	11
1.2.3. - Contenidos.....	11
1.2.4. - Sistemas de evaluación.....	13
1.2.5. - Estrategias de aprendizaje.....	14
1.2.6 - Materiales (bibliografía) .....	16

##### 1.3 – 1.NI

1.3.1. - Objetivos.....	17
1.3.2. - Metodología.....	19
1.3.3. - Contenidos.....	19
1.3.4. - Sistemas de evaluación.....	21
1.3.5. - Estrategias de aprendizaje.....	27
1.3.6. - Materiales (bibliografía).....	29

##### 1.4 – 2NI

1.4.1. - Objetivos.....	29
1.4.2. - Metodología.....	31
1.4.3. - Contenidos.....	31
1.4.4. - Sistemas de evaluación.....	33
1.4.5. - Estrategias de aprendizaje.....	33
1.4.6. - Materiales (bibliografía).....	33

##### 1.5 – 1.NA

1.5.1. - Objetivos.....	34
1.5.2. - Metodología.....	35
1.5.3. - Contenidos.....	35
1.5.4. - Sistemas de evaluación.....	39
1.5.5. - Estrategias de aprendizaje.....	42
1.5.6. - Materiales (bibliografía).....	44

<b>1.6 – 2.NA</b>	
1.6.1. - Objetivos.....	45
1.6.2. - Metodología.....	46
1.6.3. - Contenidos .....	46
1.6.4. - Sistemas de evaluación.....	50
1.6.5. - Estrategias de aprendizaje.....	51
1.6.6. - Materiales (bibliografía).....	51

**2.- Actividades culturales .....**

## **1. ALUMNOS OFICIALES**

### **1.1 Primer curso del nivel básico**

El Nivel Básico tiene como finalidad utilizar el idioma interactiva, receptiva y productivamente de forma sencilla, pero adecuada y eficaz, comprendiendo y produciendo textos breves, orales o escritos, sobre asuntos cotidianos, con un control limitado de un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

#### **1.1.1 Objetivos**

El alumno de ruso, con respecto al lenguaje activo, deberá saber mantener una conversación de tipo coloquial sobre temas generales y cotidianos. Con respecto al lenguaje escrito tendrá que ser capaz de escribir textos sencillos, narrar una historia.

#### **1.1.2 Metodología**

Si concebimos el idioma como un sistema lingüístico para la comunicación en distintas situaciones de “interacción social”, los estudiantes de idiomas son miembros de una sociedad que cumplen tareas no específicamente relacionadas con la lengua, en circunstancias y entornos específicos y en un campo de acción concreto. Esta perspectiva implica aprender usando la lengua para los fines para los que se utiliza normalmente “no basta con realizar actos de habla o actividades de lengua aisladamente-insiste el MCRE- sino que es necesario que éstos se inserten en un contexto social más amplio, en una tarea, para adquirir pleno sentido”. Es en estas tareas en las que dicho sistema lingüístico se utiliza de forma significativa y adecuada al contexto. En la enseñanza de la lengua se tendrá que aplicar una metodología que proporcione al alumnado las competencias y destrezas necesarias para realizar las tareas con eficacia. Esto quiere decir que los distintos tipos de competencia consignados se presentarán al alumno de manera integrada dentro de tareas comunicativas de comprensión, expresión, interacción, mediación o distintas combinaciones de las mismas. Especial cuidado habrá que poner en que las competencias puramente lingüísticas no sean otra cosa, dentro del proceso, que un mero vehículo para la comunicación. Por lo que respecta a competencias más generales, se puede asumir que el alumnado de enseñanzas especializadas posee el conocimiento general del mundo que precisa tanto para el aprendizaje como para la comunicación. Sin embargo, el desarrollo de habilidades socioculturales requiere un conocimiento de las culturas asociadas con los idiomas objeto de estudio que el alumno puede no tener y que debe adquirir, también a través de tareas en las que se utilicen materiales auténticos, adaptados a cada uno de los niveles, que le permitan entrar en contacto directo con los usos y características de las culturas en cuestión.

Por otro lado, la competencia de aprender a aprender, encaminada a potenciar en el alumno su capacidad de autoaprendizaje, tiene también una importancia definitiva en un proceso del que debe responsabilizarse. En este sentido, habrá que desarrollar en el alumno, no sólo sus capacidades innatas, sino estrategias de aprendizaje adecuadas para la autoformación, así como actitudes positivas hacia el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se deberá ayudar al alumnado a reconocer la gran importancia de este apartado en el aprendizaje de una lengua, en el que un buen establecimiento de las estrategias, debe servir como base para el futuro aprendizaje del idioma. Dado que las tareas, y todas las actividades relacionadas con ellas, se centran fundamentalmente en el alumno y en su actuación, el papel del profesor será el de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección

formal. Se deberá recordar que los errores del alumno son inevitables, que deben aceptarse como producto de la interlengua de transición, y por tanto, no deben tenerse en cuenta salvo cuando sean sistemáticos o interfieran en la comunicación. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumno reflexione sobre su actuación y la mejore.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesor presentará una serie de experiencias de aprendizaje que

- estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio,
- fomenten la confianza del alumno en sí mismo a la hora de comunicarse,
- aumenten la motivación para aprender dentro del aula y
- desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

De acuerdo con todo lo dicho, la enseñanza de los idiomas atenderá a los siguientes principios metodológicos:

☐ Los **objetivos** declarados se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumno; por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.

☐ El **papel del profesorado** será esencialmente el de facilitar la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje.

☐ Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquéllas a las que el alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación real – esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación – a través de tareas que impliquen dichas actividades.

☐ Las características de las **tareas** a llevar a cabo (textos o material de base utilizado, tema, operaciones que conlleva, duración, número de participantes, instrucciones, etc.) y sus condiciones de realización (cuándo y cómo) se establecerán esencialmente en función de los objetivos específicos que se pretenden alcanzar.

☐ Las clases se impartirán en el idioma objeto de estudio para garantizar una mayor exposición directa al mismo, en la medida de lo posible.

☐ Las clases se organizarán de modo que se favorezca la comunicación entre el alumnado y se propondrán diferentes actividades en las que se promueva la dinámica de grupo(s). Para ello, es importante que el ambiente de la clase lo favorezca; se creará un clima de colaboración, empatía respeto e interés.

☐ Los medios, métodos y materiales que se utilicen serán lo más cercanos posible a aquéllos que el alumnado pueda encontrarse en el curso de su experiencia directa con el idioma objeto de estudio, y se seleccionarán en función de su idoneidad para alcanzar los objetivos establecidos.

La introducción de las TIC en la enseñanza de idiomas ha supuesto un hito muy importante y eficaz para la enseñanza/aprendizaje de lenguas. Gracias a ellas el aprendizaje de lenguas se ha hecho mucho más asequible a todos y, a su vez, han facilitado la comunicación e intercambio de experiencias con otros pueblos más distantes.

La programación de los departamentos deberá basarse en el presente documento, adaptándolo a lo específico de cada idioma y utilizando los materiales publicados (en concreto los libros de texto) como mero instrumento y no como programas curriculares

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos, en la realización de las cuales, el alumnado deberá adquirir unos conocimientos formales (desglosados en el apartado de competencia gramatical y léxico-semántica), aprender a utilizar unos procedimientos discursivos (desarrollados en la competencia pragmática y funcional) y unas estrategias de planificación, ejecución, control y reparación que se detallan a continuación. Todo ello permitirá al alumnado comprender y producir textos ajustados a las situaciones de comunicación. A la hora de programar tareas, se ha de atender a los intereses de los alumnos. A partir de la tarea elegida se prepara la unidad didáctica, programando los recursos necesarios para llevar a cabo la tarea y diseñando el proceso de interiorización de esos contenidos. Se pueden seguir los siguientes pasos:

- a) Motivación
- b) Previsión de la tarea final y de los pasos necesarios para realizarla
- c) Temporalización prevista
- d) Objetivos de aprendizaje (qué es necesario saber hacer –funciones-) en la nueva lengua para cumplir la tarea)

### 1.1.3 Contenidos:

#### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

##### 1.1.3. 1. LA ORACIÓN SIMPLE

- **Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.**
- Oración declarativa.

- Suj. en posición inicial.
- OI/OD en posición inicial.
- V. en posición inicial.
- C.C. en posición inicial.
- Oración negativa.
- Posición de la negación.
- Oración interrogativa.
- Total.
- Parcial con elemento interrogativo y elíptica.
- Oración exclamativa.
- Oraciones declarativas con marca exclamativa.
- Fenómenos de concordancia.
  
- **1.1.3. 2 .LA ORACIÓN COMPUESTA**
- Expresión de relaciones lógicas.
- Conjunción: и... и
- Disyunción: или...или
- Oposición: а, но
- Causa: потому что
- Relaciones temporales
- Simultaneidad: когда.
  
- **1.1.3.3. .EL SINTAGMA NOMINAL**
- **Núcleo.**
- Sustantivo.
- Clases: comunes y propios.
- Género: masculino, femenino, neutro; flexión regular.
- Número: flexión regular y formas invariables.
- Caso (declinación en singular).
- Funciones de los casos:
  
- Nominativo: sujeto y C.N.
  
- Genitivo: C.N., posesivo, de origen y procedencia, de carencia o ausencia, con numerales.
  
- Dativo: C.I. , expresión de la edad, oraciones impersonales de posibilidad y necesidad, de permiso y prohibición.
  
- Acusativo: C.D. Acusativo de dirección, tiempo.
  
- Instrumental: instrumento, medio, comitativo.
  
- Prepositivo: locativo y de argumento.
  
- Pronombres
- Demostrativos (этот, тот).
- Posesivos (мой, твой, его, её, наш, ваш, их).
- Interrogativos/exclamativos (какой).
- **Modificación del núcleo.**
- Determinantes.
- Demostrativos: género, número y caso.
- Posesivos: género, número y caso.

- Cuantificadores: numerales cardinales hasta el 100 y ordinales hasta el 20.
- Modificación mediante Sadj., Sprep.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas del sintagma nominal: Suj., Atrib., OD, OI y CC.

#### 1.1.3.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- **Núcleo: adjetivo.**
- Género: masculino, femenino y neutro; flexión regular; forma larga.
- Número: formación del plural; forma larga.
- Caso: declinación en singular (dura, blanda, mixta).
- **Modificación del núcleo mediante SAdv.**
- Posición de los elementos del sintagma: (SAdv+)N(+Sprep).
- Fenómenos de concordancia.
- Funciones sintácticas: Atrib. y Suj.

#### 1.1.3.5. EL SINTAGMA VERBAL

- **Núcleo: verbo.**
- Clases y grupos: 1) читать – читаю; 2) уметь – умею; 3) чувствовать – чувствую; 4) встретить – встречу; 5) отдохнуть – отдохну; 6) давать – дают; 7) ждать – ждут; 8) писать – пишут; 9) петь – поют; 10) мочь – могут; 11) идти – идут; 12) ехать – едут; 13) хотеть – хотят; 14) брать – берут; 15) жить – живут; 16) пить – пьют; 17) есть – едят.
- Tiempo.
- Expresión del presente.
- Expresión del pasado.
- Expresión del futuro: futuro simple y compuesto.
- Aspecto.
- Imperfectivo: durativo, habitual.
- Perfectivo: puntual, acción finalizada.
- Modalidad.
- Factualidad: verbos factuales y tiempos verbales de presente, pasado y futuro.
- Necesidad: надо/нужно.
- Obligación: должен.
- Capacidad: мочь/уметь.
- Permiso: можно/мочь.
- Posibilidad: можно + inf./ может быть.
- Prohibición: нельзя.
- Intención: хотеть.

#### 1.1.3. 6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- **Núcleo: adverbio.**
- Clases: cualidad, modo, cantidad, lugar, tiempo, causa, interrogación, exclamación, negación.
- Modificación del núcleo mediante SAdv y Sprep.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Funciones sintácticas del sintagma adverbial: CC.

#### 1.1.3. 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- **Núcleo.**
- Preposiciones locativas ( в, на, из, с, около), temporales (в, на, через), comitativas (с), posesivas (у).
- Locuciones preposicionales: далеко от/недалеко от; слева от/справа от.
- Modificación del núcleo mediante SAdv.
- Posición de los elementos del sintagma.

## CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- **1.1.3.8. FONÉTICA Y FONOLOGÍA**
- Sonidos y fonemas vocálicos.
- Monoptongos: anteriores; centrales, posteriores.
- Sonidos y fonemas consonánticos.
- Clasificación: consonadores, sonantes, semiconsonantes.
- Procesos fonológicos.
- Ensondecimiento de consonantes en posición final de palabra.
- Asimilaciones.
- Reducción vocálica.
- Alternancias vocálicas y consonánticas.
- Acento de los elementos léxicos aislados.
- Sílabas tónicas y átonas.
- Monosílabos inacentuados.
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma.
- **1.1.3.9. ORTOGRAFÍA**
- Sistema de escritura: el alfabeto cirílico.
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Correspondencia según su posición relativa.

**1.1. 4. Sistemas de evaluación:** Se considera la evaluación como la acción que mide el grado de consecución de unos objetivos establecidos que lleve a la toma de decisiones correspondientes orientadas a mejorar el aprendizaje u otorgar una calificación. De los diferentes tipos de evaluación -de progreso, aprovechamiento, de diagnóstico, y de dominio o certificativa- el currículo sólo contempla las dos primeras por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua. En todos los casos, se tendrá en cuenta que la evaluación sea válida y consiga sus objetivos de manera relevante y suficiente, así como que sea fiable y permita una toma de decisiones correcta, no arbitraria, y consistente con otros procedimientos de evaluación y a lo largo de sucesivas mediciones. Como primer paso, se podrá realizar una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo y a adaptar la forma de trabajar, para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística. A partir de esta primera evaluación, y durante todo el curso, la evaluación será continua, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en las diferentes unidades didácticas de las que está compuesta la programación. Por tanto, para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos se practicará una evaluación a lo largo del curso de carácter formativo –**evaluación de progreso**-, integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar las soluciones en tiempo real. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos tanto cualitativos como cuantitativos de cada alumno (comentarios o notas relacionadas con la participación en clase, con las intervenciones orales o trabajos escritos, con las pruebas puntuales y con la asistencia y motivación), con la periodicidad que el departamento didáctico establezca, y que se tendrán en cuenta en la evaluación final. Además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y participación activa en clase. Las formas de realizar esta evaluación están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; grabaciones de los alumnos; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales... Cabe distinguir dentro de la evaluación continua, la **autoevaluación y la coevaluación**, ambas realizadas en conjunto por parte de profesor y alumno, como camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y la capacidad de ser responsable de su propio aprendizaje. La autoevaluación es especialmente útil en la medición del progreso de los alumnos y, junto con el seguimiento llevado a cabo por el profesor, una de

las mejores medidas para que el alumno mejore su capacidad de aprender a aprender porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje. Los criterios de autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno. Así, el objetivo de formación de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa (objetivos de aprendizaje y su grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel), cómo se evalúa, cuales son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación son: diarios de clase; ejercicios con clave para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; portfolio; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros,... De los resultados de ambas modalidades de evaluación - de progreso y autoevaluación- se extraerán las conclusiones y orientaciones pertinentes sobre las acciones y recursos necesarios para mejorar el proceso tanto de aprendizaje como de enseñanza. En último lugar, la **evaluación final, de aprovechamiento o sumativa**, cuya finalidad será comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al curso siguiente. Para su consecución, y dada la relevancia de las decisiones a las que pueden conducir los resultados de esta evaluación, se propone la realización de una prueba interna y realizada desde los departamentos didácticos. Estas pruebas pueden asemejarse a las pruebas de certificación, para así entrenar al alumno en este tipo de pruebas, o pueden presentar otras variantes que recojan más de cerca el trabajo de la clase.

## MODELO DE EXAMEN

### Examen escrito

- Comprensión escrita
- Comprensión oral
- Expresión escrita

### Examen oral

- Lectura y respuesta a preguntas sencillas
- Diálogo sobre los temas de contenido léxico

**1.1.5. Estrategias de aprendizaje:** Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarlas intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

### ***Estrategias metacognitivas***

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las TICs.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.

Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

#### ***Estrategias cognitivas***

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).

Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.

Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.

Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.

Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.

Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.

Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.

Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### ***Estrategias afectivas***

Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar.

Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.

Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

#### ***Estrategias sociales***

Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.

Apreciar las diferencias socioculturales.

### **1.3 ACTITUDES**

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la auto-observación y la responsabilización del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

#### ***Valorar la comunicación interpersonal***

Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.

Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.

Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### ***Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia***

Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.

Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.

Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.

Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

#### ***Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera***

Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.

Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.

Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.

☐ Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.

***Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje***

☐ Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.

☐ Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.

☐ Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

☐ Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) que obstaculizan la comunicación.

☐ Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.

☐ Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.

☐ Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.

☐ Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

1.

**1.1.6. Bibliografía**

<b>NIVEL</b>	<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>EDITORIAL</b>
1º	B.E. Antonova M.M. Najabina M.V. Safronova A.A. Tolstyj	Дорога в Россию	Zlatoust, 2006
	M. Sánchez Puig y otros	Curso Completo de la Lengua Rusa	Ediciones Hispano Eslavas, 2005
	Zajava- Nekrasova	Casos y preposiciones en el idioma ruso	Russki yazyk, 1990

## 1.2. Segundo curso del nivel básico

### 1.2.1 Objetivos.

El alumno de ruso, con respecto al lenguaje activo, deberá saber mantener una conversación de tipo coloquial sobre temas generales y cotidianos. Con respecto al lenguaje escrito tendrá que ser capaz de escribir textos sencillos, narrar una historia.

### 1.2.2. Metodología

La metodología es común a todos los niveles, vid. nivel básico 1

### 1.2.3. Contenido gramatical.

## B. CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

- **Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.**
- Oración declarativa.
- Suj. en posición inicial.
- OI/OD en posición inicial.
- V. en LA ORACIÓN SIMPLE
- posición inicial.
- C.C. en posición inicial.
- Oración negativa.
- Posición de la negación.
- Oración interrogativa.
- Total.
- Parcial con elemento interrogativo y elíptica.
- Oración exclamativa.
- Oraciones declarativas con marca exclamativa.
- Fenómenos de concordancia.
  
- **1.2.3.2..LA ORACIÓN COMPUESTA**
- Expresión de relaciones lógicas.
- Finalidad: чтобы.
- Relaciones temporales.
- Anterioridad: до того как.
- Posterioridad: после того как.
- Simultaneidad: пока.
  
- **1.2.3.3.EL SINTAGMA NOMINAL**
  
- **Núcleo**
- declinación en plural.
- Funciones de los casos:
- Nominativo: sujeto y C.N.
- Genitivo: fechas, de materia, causa, segundo término de la comparación, con numerales. Régimen de verbos.
- Dativo: de movimiento, distributivo, oraciones impersonales: estados físicos y anímicos. Régimen de verbo.
- Acusativo: de tiempo.
- Instrumental: para formar adverbios, locativo. Régimen verbal.
- Pronombres
- Demostrativos (такой).
- Negativos.
- Reflexivo себя.
- Indefinidos.

- Determinativos (весь, каждый, всякий, любой, сам, самый).
  - **Modificación del núcleo.**
  - Determinantes
  - Demostrativos: declinación plural.
  - Cuantificadores: todos los numerales cardinales y ordinales hasta el 100.
  - Aposición
  - Frase de relativo.
  - Fenómenos de concordancia.
  - Funciones sintácticas del sintagma nominal: Suj., Atrib., OD, OI y CC.
- **1.2.3.4. EL SINTAGMA ADJETIVAL**
  - **Núcleo: adjetivo.**
  - Caso: (declinación mixta) declinación en plural.
  - Grado: positivo, comparativo y superlativo.
  - Fenómenos de concordancia.
- **1.2.3.5. EL SINTAGMA VERBAL**
  - **Núcleo: verbo.**
  - Aspecto.
  - Imperfectivo: durativo, habitual, incoativo y terminativo.
  - Perfectivo: puntual, acción finalizada, resultativo terminativo, resultativo limitativo.
  - Modalidad
  - Necesidad: необходимо.
  - Obligación: обязан + Inf.; imperativo.
  - Permiso: разрешить, позволить.
  - Posibilidad: возможен, возможно + SN, может быть, могут быть + SN.
  - Prohibición: запрещено, запрещается; imperativo negativo.
  - Intención: желать.
  - Voz activa.
  - Modificación del núcleo mediante preposición fija y negación.
  - (Neg.+)N(Neg.+) V.
  - Función sintáctica del sintagma verbal: V, Suj.,OD, Atrib. y CC.
- **1.2.3.6. EL SINTAGMA ADVERBIAL**
  - **Núcleo: adverbio.**
  - Clases: de finalidad, negación, indefinidos, orden.
  - Grado positivo, comparativo y superlativo.
  - Modificación del núcleo mediante SAdv y Sprep.
  - Posición de los elementos del sintagma.
  - (SAdv.+)N(+Sprep.).
  - Funciones sintácticas del sintagma adverbial: CC.
- **1.2.3.7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL**
  - **Núcleo.**
  - Preposiciones con régimen genitivo (у, из, от, вокруг, после, до, с, без, вместо, для) .
  - Preposiciones con régimen dativo (к,по).
  - Preposiciones con régimen acusativo (на, за, по, про).
  - Prepositivo: Temporal.
  - Preposiciones con régimen instrumental (над, под, перед, за, рядом с).
  - Preposiciones con régimen prepositivo (в, con valor temporal).
  - Clasificación de preposiciones según su semántica.
  - Preposiciones locativas ( над, под, перед, за, рядом с, между, у ,по, вокруг).
  - Temporales (в, на, с ...по, перед, после, до, за).
  - Causales (от).

- Finales (для).
- posesivas (y).
- Locuciones preposicionales: в течение, во время + gen.
- Modificación del núcleo mediante SAdv.
- Posición de los elementos del sintagma.
- (SAdv.)Prep.+ Término.
- Funciones Sintácticas: Suj., comitativo, atrib., OD y CC.

### C. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

- **1.2.3.8. FONÉTICA Y FONOLOGÍA**
- Sonidos y fonemas vocálicos
- Monoptongos: anteriores; centrales, posteriores
- Sonidos y fonemas consonánticos
- Clasificación: consonadores, sonantes, semiconsonantes
- Procesos fonológicos
- Ensondecimiento de consonantes en posición final de palabra
- Asimilaciones
- Reducción vocálica
- Alternancias vocálicas y consonánticas
- Acento de los elementos léxicos aislados
- Sílabas tónicas y átonas
- Monosílabos inacentuados
- Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma
- **1.2.3.9. ORTOGRAFÍA**
- Ortografía de las palabras extranjeras según su procedencia
- Uso de las mayúsculas
- Signos ortográficos: diéresis, guión y signos de puntuación
- División de las palabras al final de la línea. Estructura silábica

**1.2.4. Sistemas de evaluación:** Como primer paso, se realizará una **evaluación de diagnóstico** del alumnado que ayude a programar las necesidades concretas del grupo y a adaptar la forma de trabajar, para impulsar el desarrollo de la competencia lingüística. A partir de esta primera evaluación, y durante todo el curso, la evaluación será continua, estará integrada en el trabajo de clase y se referirá a los objetivos y contenidos incluidos en las diferentes unidades didácticas de las que está compuesta la programación. Por tanto, para evaluar el proceso de aprendizaje de los alumnos se practicará una evaluación a lo largo del curso de carácter formativo –**evaluación de progreso**–, integrada en el proceso de enseñanza-aprendizaje, capaz de valorar el progreso y las dificultades y de buscar las soluciones en tiempo real. Esta evaluación implicará la recogida sistemática de datos tanto cualitativos como cuantitativos de cada alumno (comentarios o notas relacionadas con la participación en clase, con las intervenciones orales o trabajos escritos, con las pruebas puntuales y con la asistencia y motivación), con la periodicidad que el departamento didáctico establezca, y que se tendrán en cuenta en la evaluación final. Además de valorar el grado de desarrollo de la competencia comunicativa, esta evaluación puede seguir más de cerca la interiorización de los recursos formales, el acercamiento a la sociedad y cultura del idioma, la motivación, el desarrollo de estrategias e incluso la preparación y participación activa en clase. Las formas de realizar esta evaluación están en estrecha relación con las mismas actividades de aprendizaje: prácticas funcionales y formales, individuales, en pareja y en grupo; búsqueda de información en textos orales y escritos; presentaciones orales y escritas; discusiones; cartas; grabaciones de los alumnos; diferentes tipos de controles o pruebas puntuales... Cabe distinguir dentro de la evaluación continua, la **autoevaluación y la coevaluación**, ambas realizadas en conjunto por parte de profesor y alumno, como camino hacia el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender y la

capacidad de ser responsable de su propio aprendizaje. La autoevaluación es especialmente útil en la medición del progreso de los alumnos y, junto con el seguimiento llevado a cabo por el profesor, una de las mejores medidas para que el alumno mejore su capacidad de aprender a aprender porque se centra en los procesos y porque aumenta la capacidad del alumno para ser responsable de su propio aprendizaje. Los criterios de autoevaluación se ajustan también a los objetivos de las unidades didácticas, a los que se añaden los objetivos personales del alumno. Así, el objetivo de formación de esta manera de evaluar radica en que los alumnos tienen que conocer claramente qué se evalúa (objetivos de aprendizaje y su grado de consecución previsto en cada unidad, periodo o nivel), cómo se evalúa, cuales son los criterios y cómo funcionan en la práctica. Medios posibles de autoevaluación son: diarios de clase; ejercicios con clave para aspectos formales; cuadernos de superación de errores; portfolio; guías de valoración de las propias producciones o de otros compañeros,... De los resultados de ambas modalidades de evaluación - de progreso y autoevaluación- se extraerán las conclusiones y orientaciones pertinentes sobre las acciones y recursos necesarios para mejorar el proceso tanto de aprendizaje como de enseñanza. En último lugar, la **evaluación final, de aprovechamiento o sumativa**, cuya finalidad será comprobar si los alumnos han alcanzado los objetivos y competencias del curso correspondiente y pueden, por tanto, promocionar al curso siguiente. Para su consecución, y dada la relevancia de las decisiones a las que pueden conducir los resultados de esta evaluación, se propone la realización de una prueba interna y realizada desde los departamentos didácticos. Estas pruebas pueden asemejarse a las pruebas de certificación, para así entrenar al alumno en este tipo de pruebas, o pueden presentar otras variantes que recojan más de cerca el trabajo de la clase.

### **El examen de certificación de Nivel Básico será el mismo para alumnos oficiales y libres**

El examen constará de cuatro partes

1. expresión escrita
2. comprensión escrita
3. comprensión oral
4. expresión oral

Los criterios de evaluación de cada parte los determinará la comisión encargada de la elaboración del examen

**1.2.5. Estrategias de aprendizaje:** Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarlas intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

#### ***Estrategias metacognitivas***

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos

- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las TICs.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

#### ***Estrategias cognitivas***

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### ***Estrategias afectivas***

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

#### ***Estrategias sociales***

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

### **1.3 ACTITUDES**

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la auto-observación y la responsabilización del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

#### ***Valorar la comunicación interpersonal***

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### ***Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia***

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.

- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

***Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera***

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.

***Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje***

- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Aprender a apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) Que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

1.

**1.2.6. Bibliografía**

NIVEL	AUTOR	TITULO	EDITORIAL
2º	B.E. Antonova M.M. Najabina A.A. Tolstyj	Дорога в Россию	Zlatoust, 2006
	M. Sánchez Puig y otros	Curso Completo de la Lengua Rusa	Ediciones Hispano Eslavas, 2005
	Zajava- Nekrasova	Casos y preposiciones en el idioma ruso	Russki yazyk, 1990 Rubiños, 1993
	Javrónina	El ruso en ejercicios	
	Drosdov, Cuesta	Estructuras básicas de la lengua rusa	Rubiños, 1990

## **NIVEL INTERMEDIO**

### **1.3. Primer curso de nivel Intermedio**

#### **1.3.1. Objetivos**

**Además de consolidar los objetivos del Nivel Básico, se proponen los siguientes:**

#### **Destreza Objetivos generales Curso Objetivos específicos**

**1**

1. Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema.
2. Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.
3. Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.
4. Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.
5. Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.
6. Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad relativamente lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean razonablemente buenas o se pueda volver a escuchar lo dicho.

1. Captar las ideas principales de conversaciones prolongadas, siempre que la dicción sea clara y se utilice un nivel de lengua estándar.
2. Entender conferencias o charlas que traten asuntos de su especialidad, siempre que el tema le resulte conocido y la presentación sea clara y esté bien organizada.
3. Comprender información sencilla de carácter técnico, como por ejemplo las instrucciones de uso de cualquier aparato corriente.
4. Seguir instrucciones detalladas, incluso transmitidas por medios técnicos (p.ej., informadores telefónicos).
5. Seguir muchas películas en las que la parte visual y la acción ilustran buena parte del argumento y en las que la historia es sencilla y el lenguaje es claro.
6. Comprender una narración corta hasta el punto de poder hacer predicciones sobre su desarrollo posterior.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo. Desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, siendo capaz de reaccionar, cuestionar o repetir lo enunciado para garantizar la comprensión mutua. A veces resultarán evidentes el acento extranjero, las pausas para planificar el discurso o corregir errores y será necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

1. Realizar descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
2. Realizar relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
3. Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
4. Describir sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
5. Narrar historias.
6. Desarrollar argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.

7. Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad  
Como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
8. Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.
9. Argumentar y explicar sus opiniones, planes y acciones.
10. Expresar y responder adecuadamente a sentimientos tales como tristeza, interés o indiferencia.
11. Contrastar y comparar alternativas para elegir una línea de acción.

1. Entender textos claros sobre temas relacionados con sus campos de interés.
2. Encontrar y entender la información general necesaria en materiales cotidianos, como cartas, folletos y documentos oficiales breves.
3. Reconocer los puntos más importantes en artículos claros de periódicos que traten sobre temas familiares.
4. Entender instrucciones sencillas y escritas con claridad sobre el manejo de un aparato.

### **COMPRENSIÓN LECTORA**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados en lengua estándar y sobre temas generales, actuales, relacionados con la propia especialidad, o en los que tiene un interés especial.

1. Buscar en textos extensos o en varios textos breves la información específica necesaria para realizar una tarea.
2. Identificar las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad.
3. Entender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales, lo bastante bien como para mantener correspondencia con amigos o conocidos.
4. Reconocer la línea argumental general de un texto, sin llegar a entenderlo todo con detalle.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de carácter público o privado, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias o acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes

1. Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con todo detalle.
2. Escribir cartas para dar o solicitar información específica (p.ej., un curso o un itinerario de viaje).
3. Describir sueños, esperanzas y ambiciones.
5. Describir a personas conocidas utilizando el lenguaje adecuado.
6. Describir el argumento de un libro o una película y describir también sus reacciones.
7. Narrar historias sencillas utilizando una variedad de tiempos verbales.
8. Exponer las razones y argumentar sus opiniones, planes y acciones.
9. Escribir trabajos o artículos sencillos y cortos sobre temas de su interés.
10. Resumir, hacer informes y dar su opinión por escrito referente a información factual que haya recopilado o a asuntos dentro de su campo laboral o de interés.

### 1.3.2. Metodología.

La metodología es común a todos los niveles, vid. nivel básico

### 1.3.3. Contenidos del Primer curso de Nivel Intermedio

#### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

##### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

- **Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.**
- Oración enunciativa.
- Oración negativa.
- oración exhortativa
- давай, пусть
- Oración interrogativa.
- Total.
- Parcial con elemento interrogativo (**ли**) y elíptica.
- Oración exclamativa.
- же, как, какой.
- Fenómenos de concordancia.
- Sujeto- predicado/atributo.
- Sujeto expresado por **много, мало, несколько** + sust..
- Concordancia con el predicado.
- Concordancia de sujeto con atributo: быть врачом. Concordancia del sujeto expresada por numeral + sustantivo con el predicado.
- Concordancia del sujeto múltiple (**я с .../ мы с...**) con el predicado

##### 2 .LA ORACIÓN COMPUESTA

- Clases de coordinación y nexos
- Coordinadas copulativas (**и, да**)
- Coordinadas adversativas (**а, но**)
- Coordinadas disyuntivas (**или**)
- Relaciones determinativas
- **который, какой, чей, что, где, куда, откуда, когда**

##### 3. EL SINTAGMA NOMINAL

- **Núcleo**
- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción
- Nombres contables e incontables (colectivos de sustancia, abstractos).
- Flexión irregular en plural (**сосед- соседи; крестьянин- крестьяне; татарин - татары**)
- Sustantivos que sólo tienen singular o plural
- Género
- sustantivos de género común o sustantivos indeclinables de origen extranjero

##### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- **Núcleo: adjetivo.**
- Caso: (declinación mixta) declinación en plural.
- Grado: positivo, comparativo y superlativo.

- Fenómenos de concordancia.
- Forma corta y larga
- Pronombres
- Demostrativos (**такой**).
- Recíproco-reflexivo **друг друга**
- Negativos **ни/не**
- Reflexivo **себя**.
- Indefinidos.(-то, -нибудь, кое- , -либо)
  - Determinativos (**весь, каждый, всякий, любой, сам, самый**)
  - Posesivo **чей**
  - El pronombre **кто** y su concordancia con el verbo

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

2. **Núcleo: verbo.**
3. Verbos de movimiento con y sin prefijos
4. Aspecto.
5. Uso del infinitivo imperfectivo o perfectivo
6. con verbos físicos: **стать/продолжать/прекращать ...**
7. con verbos que indican intención de acabar o interrumpir la acción: **бросить, надоест...**
8. Modalidad
9. Capacidad/ destreza: **мочь/уметь.**
10. Prohibición/ imposibilidad: **нельзя/ не+ inf**
11. Negación categórica: **кто взял мой зонтик? - не знаю, я не брала.**
12. Usos del imperativo imperfectivo y perfectivo
13. Modo subjuntivo -condicional
14. Participios activos y pasivos
15. Voz pasiva
16. Voz pasiva sin sujeto activo: **Урок начинается в пять, Мясо долго варится**
17. Régimen verbal con y sin preposición

## 6. SINTAGMA ADVERBIAL

- **Núcleo: adverbio**
- Clases: de finalidad, negación, indefinidos, orden
- Adverbios predicativos. Significado y uso: estado físico y psíquico (холодно, весело..); posibilidad/ imposibilidad (можно); necesidad (надо, пора..); valoración (вредно..); estado de la naturaleza o ambiente (жарко..)

## 7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- **Núcleo.**
- Preposiciones de uso frecuente. Semántica de las preposiciones. Régimen preposicional
- Preposiciones compuestas: **вместе с, рядом с, во время.**

### • C. DISCURSO

- Cohesión
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso
- Conectores más frecuentes
- Organización
- Conversación
- Marcadores para dirigirse a alguien ( Скажи-те...; послушай-те... прости-те; извини-те); para retomar la conversación ( (Так вот ...); para pedir asentimiento (Ведь так?.. Правда?..) ;para

comenzar la conversación (знаешь?); para implicar al interlocutor (как ты думаешь? как тебе кажется?..); para tomar la palabra (Можно мне сказать?.. Подожди, подожди!); para contradecir (А по-моему...); para finalizar (Кончаю..)

- Otros tipos de texto.
- Marcadores de inicio, desarrollo y conclusión.
- Marcadores para añadir información (кроме того, к тому же, а также), contraposición (с одной стороны... с другой ...), enumeración (во-первых.....), ejemplificar (например..)
- Marcadores para contextualizar el tiempo (раньше/теперь, тогда/сейчас ...) y en el espacio (тут же, там же ...)
- Entonación y pausas
- Fórmulas de tratamiento de uso frecuente (ты/Вы, молодой человек/ девушка ....)
- Respuestas de cortesía

## D. LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales.

**1.3.4. Sistemas de evaluación:** Además de las competencias del nivel básico, el alumno habrá adquirido las propias del nivel intermedio cuando sea capaz de realizar las actuaciones que se detallan a continuación.

### **COMPRENSIÓN ORAL**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias necesarias de este nivel cuando sea capaz de: Identificar información global y específica en textos orales breves, de estructura clara y sencilla y léxico de uso frecuente, referidos a temas cotidianos o relacionados con necesidades básicas y concretas, articulados con claridad, a velocidad lenta, en lengua estándar y transmitidos de viva voz o por medios técnicos. Más concretamente:

Comprender las ideas principales de un discurso claro y en lengua estándar cuando traten asuntos cotidianos que tengan lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio,.. incluyendo breves narraciones.

Comprender instrucciones con información técnica sencilla, como por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente y seguir indicaciones detalladas.

Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión formal siempre que el discurso esté articulado con claridad y en lengua estándar.

Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo, e identificar tanto el mensaje general como los detalles específicos, siempre que el mensaje esté articulado con claridad y con un acento normal.

En conversaciones formales y reuniones de trabajo, comprender gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad y siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad.

Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que tenga lugar en su presencia, siempre que el discurso esté articulado con claridad y en una variedad de lengua estándar.

Comprender, en líneas generales, conferencias y presentaciones sencillas y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión que traten de temas cotidianos o actuales, o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación sea relativamente lenta y clara.

Comprender películas que se articulen con claridad y en un nivel de lengua sencillo, y donde los elementos visuales y la acción conduzcan gran parte del argumento.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias necesarias de este nivel cuando sea capaz de:

Interactuar y expresarse en situaciones incluso poco habituales y sobre temas concretos o abstractos, para relacionarse e intercambiar opiniones e información detallada, narrar y describir experiencias, sentimientos y acontecimientos, presentar un tema conocido y justificar brevemente las propias opiniones en un registro estándar de formalidad o informalidad.

Más concretamente:

Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano de su acampo, que sean claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

Hacer una presentación breve y preparada, sobre un tema dentro de su especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como a responder preguntas complementarias de la audiencia, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.

Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. Intercambiar, comprobar y confirmar información con el debido detalle. Enfrentarse a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.

Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad).

En conversaciones informales, ofrecer o buscar puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés; hacer comprensibles sus opiniones o reacciones al respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, o a los pasos que se han de seguir (sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento; por ejemplo, una excursión) e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones; expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos y explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.

Tomar parte en discusiones formales y reuniones de trabajo habituales sobre temas cotidianos y que supongan un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se den instrucciones a problemas prácticos y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.

Tomar iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema) aunque dependa mucho del entrevistador durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

### **COMPRESIÓN DE LECTURA**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias necesarias de este nivel cuando sea capaz de:

Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, el hilo argumental y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales o relacionados con su especialidad (mensajes y textos de relación social, anuncios de trabajo o publicitarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, relatos y artículos de opinión o de información, no especializadas) así como localizar información procedente de distintas fuentes en los mismos tipos de texto. Más concretamente:

Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.

Leer textos sencillos sobre hechos concretos que traten sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.

Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en correo personal lo suficientemente bien como para comunicarse con un amigo extranjero.

Consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.

Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano, como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.

Reconocer las ideas significativas de artículos sencillos de periódico que traten de temas cotidianos.

Identificar las conclusiones principales en textos claramente argumentativos.

Comprender instrucciones sencillas escritas con claridad y relativas a un aparato.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias necesarias de este nivel cuando sea capaz de:

Escribir textos sencillos sobre temas generales de diversa tipología (cartas y mensajes personales, cartas formales tipificadas, instrucciones, solicitudes, cuestionarios, breves informes, descripciones o relatos) en los que se solicita o transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos

imaginarios, sueños, deseos, reacciones y sentimientos, se justifican brevemente las opiniones y se explican planes o proyectos.

Más concretamente:

- Escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que resulten conocidos o de interés personal.
- Escribir correo personal que describa experiencias y emociones con cierto detalle.
- Hacer descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos.
- Escribir relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados.
- Describir un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginario. Narrar una historia.
- Escribir informaciones breves en formato convencional con información sobre hechos habituales.
- Resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad.
- Anotar mensajes en los que se requiera información y se expliquen problemas.

## **COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA**

Se han señalado los aspectos que el alumno debe ser capaz de comprender o producir (básicos y derivados, concretos y abstractos) de los temas generales siguientes. Estas áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para futuros desarrollos curriculares, así como para la programación de los departamentos didácticos. Además del léxico descrito en el nivel básico, el alumno deberá conocer:

### **A) TEMAS DE NIVEL INTERMEDIO**

#### **a) Identificación personal:**

Léxico relacionado con la información personal. Datos personales necesarios para desenvolverse en los ámbitos personal y público en situaciones cotidianas, con amigos y conocidos, y en visitas turísticas a países extranjeros, pasaporte, carnet de estudiante, abono de transporte y documentos identificativos; léxico relacionado con el carácter, las emociones, las habilidades y la descripción física y psíquica de las personas; léxico relacionado con la vestimenta y accesorios.

#### **b) Vivienda, hogar y entorno:**

La vivienda: ampliación de tipos, ubicación, partes y distribución; léxico propio del mobiliario, objetos y utensilios de la vivienda: ampliación relacionados con las distintas partes de la casa; la ciudad: situarse en planos, distinguir las distintas partes; el campo: vida rural.

#### **c) Actividades de la vida diaria:**

Léxico relacionado con la rutina diaria y las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares en la ciudad y en el campo. Horarios.

#### **d) Tiempo libre y ocio:**

Léxico relacionado con las actividades de tiempo libre y ocio: deportes, juegos, actividades culturales, excursiones, música, lectura; lugares de ocio: léxico relacionado con elementos de un teatro, un museo, la playa, el cine, espectáculos; la radio y la televisión, prensa escrita, Internet y las nuevas tecnologías; aficiones e intereses; fiestas.

#### **e) Medios de comunicación:**

Radio, televisión, internet, prensa, telefonía

#### **f) Viajes:**

Léxico relacionado con el turismo y la emigración; medios de transporte; Vacaciones: naturaleza, turismo rural, playa, balnearios, montaña, deportes; viajes alternativos: vacaciones con una ONG, campos de trabajo; alojamiento: tipos.

#### **g) Relaciones humanas y sociales:**

Léxico relacionado con los miembros de una familia: ampliación; léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, relaciones amorosas; léxico relacionado con el mundo laboral, escolar y de ocio; convenciones y tabúes del comportamiento y de las conversaciones; correspondencia privada (familia, amigos); correspondencia comercial sencilla (banco, publicidad, facturas, etc.); correspondencia formal sencilla (reclamaciones, solicitud de información, de trabajo).

#### **h) Salud y cuidados físicos:**

Partes del cuerpo (ampliación); estado físico y anímico; síntomas y enfermedades comunes, tratamientos y consejos (ampliación); léxico relacionado con el mundo sanitario: dolencias, consultas; farmacia: léxico relacionado con medicamentos comunes; estética; higiene personal; consulta médica, accidentes y urgencias.

#### **i) Educación y formación:**

Léxico relacionado con la educación: distintos niveles educativos, asignaturas, información y matrícula, calificaciones, certificados; léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar; léxico relacionado con el mundo universitario y sus distintas opciones; estudios en el extranjero: intercambios, becas, programas europeos, alojamiento; la importancia de conocer otras lenguas extranjeras.

**j) Compras y actividades comerciales:**

Nombres de objetos de uso personal (ampliación del léxico de la ropa y accesorios, comida, objetos para el hogar y de aseo, objetos de ocio, regalos, etc); selección y comparación de productos; léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño); establecimientos y operaciones comerciales y bancarias básicas; precio, monedas, formas de pago, tarjetas; correo comercial (banco, publicidad, facturas, etc.).

**k) Alimentación:**

Hábitos alimentarios en el país objeto de estudio: comida, platos y productos típicos; léxico relacionado con los alimentos, tipos de envases y porciones; cantidades, pesos y medidas; preparación de comidas; establecimientos de restauración; tipos de alimentación, ventajas e inconvenientes: dietas, comidas típicas, comida sana, comida basura.

**l) Bienes y servicios:**

Servicios privados y públicos: bancos, correos, recogida de basura, policía, hospitales, etc.

**m) Lengua y comunicación:**

Léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma; metalenguaje; diferentes idiomas del mundo (ampliación); medios de comunicación aplicados a la formación; el lenguaje gestual; el lenguaje juvenil.

**n) Medio físico y clima:**

Medio físico: accidentes geográficos; fenómenos atmosféricos y climáticos (ampliación); léxico relacionado con la flora y la fauna; léxico relacionado con la protección del medio ambiente (Reciclaje, energías alternativas, etc.); el cambio climático.

**o) Ciencia y tecnología:**

Léxico básico relacionado con aparatos eléctricos y electrónicos: instrucciones de uso básicas; léxico básico relacionado con el mundo científico y tecnológico (ordenadores, televisión, Internet).

**p) Política y sociedad:**

Sistema político del país (Instituciones más conocidas, partidos políticos y gobierno); entidades regionales y autonómicas; administración e instituciones públicas; otras organizaciones públicas y privadas; religión.

**B) ASPECTOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Agrupaciones semánticas (temas y áreas léxicas, partes de un todo, ejemplos de una categoría, etc.).
- Combinaciones frecuentes de palabras.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Formación de palabras: prefijos y sufijos; composición y derivación de palabras.
- Expresiones idiomáticas comunes: proverbios y modismos.
- Modificación y transformación léxico-semántica mediante partículas y derivación mediante sufijación/prefijación.
- Gramática del vocabulario (reconocer la clase de palabra, y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- Diferencias básicas de registro.
- Palabras comunes de significado próximo o fácilmente confundible.
- Palabras transparentes (de significado idéntico o próximo) y falsos amigos comunes (de distinto significado), similares a términos de las lenguas cooficiales de la Comunidad Valenciana.
- Xenismos de uso frecuente en las lenguas cooficiales.
- Palabras de uso habitual procedentes de otras lenguas (préstamos): *siesta*, *kimono*.
- Introducción a las diferencias léxico-semánticas básicas en las variedades más comunes del idioma.

**COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.

**a) Relaciones sociales**

Uso y elección del saludo: al llegar a un sitio, presentaciones, despedidas; uso y elección de las formas de tratamiento; realizaciones lingüísticas para presentar a alguien y responder a la presentación formal e informalmente; fórmulas de saludo según los momentos del día; fórmulas de saludo para el reencuentro

tras un largo tiempo; recursos para hablar de la salud; convenciones gráficas en la correspondencia personal y formal; convenciones para los turnos de palabra; recursos para hablar del tiempo climático; recursos para concertar una cita de manera formal e informal; fórmulas a la hora de pagar; realizaciones lingüísticas para llamar la atención de alguien; uso y elección de interjecciones y frases interjectivas.

**b) Normas de cortesía**

Fórmulas de cortesía para solicitar permiso, ayuda, un servicio, un producto; fórmulas para expresar agradecimiento; fórmulas para disculparse; fórmulas para hacer cumplidos; expresiones para reaccionar ante situaciones inesperadas, agradables, ..; fórmulas de felicitación; fórmulas para expresar acuerdo y desacuerdo; convenciones y tabúes relativos al lenguaje; expresar admiración, afecto, gratitud; expresar arrepentimiento y disculpas; descortesía deliberada: queja, ira, ..; utilización de enunciados evasivos.

**c) Expresiones de sabiduría popular**

Refranes y proverbios más comunes; valores, creencias y supersticiones más comunes.

**d) Diferencias de registro**

Registro estándar en situaciones formales e informales

**e) Dialecto y acento**

Variaciones diatópicas más comunes.

## COMPETENCIA PRAGMÁTICA

La competencia pragmática es la relación entre los hablantes y el contexto social donde ocurre la comunicación. Es decir, la competencia pragmática es saber usar la lengua para realizar alguna tarea como puede ser la de pedir algo o hacer una llamada telefónica. También incluye la habilidad de escoger entre algunas opciones o maneras diferentes de expresar algo para usar la más adecuada a la situación. La competencia pragmática incluye, por ejemplo, las funciones de pedir, ser cortés, hacer bromas, expresar agradecimiento. Además, incluye saber *cuándo* es apropiado pedir o hacer cumplidos, o demostrar cortesía o bromear, y saber *cómo* hacerlo. La competencia en el manejo del discurso es saber expresarse en una conversación, es más que decir frases o palabras sueltas, es la habilidad de combinar frases para comunicarse. Alguien que ha alcanzado el nivel de competencia discursiva puede expresarse organizadamente y de manera eficaz, y las personas con quienes habla entienden fácilmente.

### (A) COMPETENCIA FUNCIONAL

En el nivel intermedio, el mínimo de funciones que el alumno deberá saber expresar, además de las ya señaladas en el nivel básico, son:

**1. Actos asertivos (funciones relacionadas con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura).**

Afirmar, anunciar, asentir, disentir, clasificar, describir, expresar acuerdo/desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar/se, presentarse, informar, predecir, rectificar, recordar algo a alguien y expresar duda.

Incluyen funciones como: describir personas, objetos y lugares; repetir o transmitir información en la misma u otra situación; plantear hipótesis y grados de probabilidad; comparar ideas, personas, lugares, situaciones y acciones.

**2. Actos compromisivos (funciones relacionadas con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión).**

Expresar la intención, el deseo o la voluntad de hacer algo; ofrecer algo (también ayuda); ofrecerse a hacer algo; prometer; comprometerse; jurar; aceptar hacer algo o un ofrecimiento; rehusar hacer algo o un ofrecimiento; acceder a un ruego, petición, propuesta, amenaza; negarse a un ruego, petición, propuesta, amenaza; expresar decisión de hacer algo; titubear.

**3 Actos expresivos (funciones con las que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones).**

Expresar alegría/felicidad, aprecio/simpatía, enfado, decepción, interés, desinterés, aburrimiento, incredulidad, resignación, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, disgusto, dolor y tristeza. Incluyen funciones como: interesarse por alguien o algo; compartir sentimientos; expresar una queja o reclamación; disculpar/se y aceptar disculpas.

**4. Actos directivos (funciones que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole).**

Alertar/ advertir; dar instrucciones; dar permiso; pedir algo/ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; Prohibir o denegar; proponer o solicitar ; recordar algo a alguien; aconsejar, sugerir. Incluyen funciones como: pedir con carácter inmediato y con cortesía;

declinar o rechazar justificando; aconsejar, animar y persuadir a alguien que haga algo; sugerir actividades, y reaccionar ante sugerencias; planificar una actividad.

### **5. Actos fáticos y solidarios (funciones que se realizan para mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás).**

Invitar, aceptar o declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; saludar y despedirse utilizando varios registros; expresar aprobación; felicitar; interesarse por alguien/algo; lamentar; pedir disculpas; expresar condolencia, lamentar; dirigirse a alguien correctamente; reaccionar adecuadamente cuando se dirigen a uno; ceder la palabra; indicar que algo no se ha entendido; reaccionar al teléfono; mantener el vacío con palabras vacías (mm, aha); finalizar adecuadamente las conversaciones o las cartas; mediar. Incluyen funciones como: pedir, tomar y ceder la palabra; reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación; anunciar el cierre de un discurso y cerrarlo; enumerar, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.

## **B) COMPETENCIA DISCURSIVA**

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión adecuados a cada nivel.

### **GRAMÁTICA TEXTUAL: PROPIEDADES DEL TEXTO.**

#### **a) Adecuación al propósito funcional**

- Intencionalidad comunicativa.
- Contexto, cotexto y situación.
- Registro y nivel de lengua.
- Medio: lenguaje oral y escrito.

#### **b) Coherencia textual**

- Tipo y formato de texto: narrativos, descriptivos, dialogados, expositivos y argumentativos (orales y escritos).
- Esquemas de interacción y transacción del lenguaje oral (en situaciones convencionales como comprar comida o reservar una habitación en un hotel).
- Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.
- Tema: enfoque y contenido.
- Selección: léxico, estructuras sintácticas y contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal.
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.
- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

#### **c) Cohesión textual**

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.
- Recursos de cohesión del texto oral: entonación, pausas, medios paralingüísticos
- Uso de marcadores del discurso
  - Marcadores espaciales (de ubicación).
  - Marcadores temporales (para expresar acciones sucesivas).
  - Marcadores o conectores textuales entre oraciones coordinadas y subordinadas.
  - Marcadores o conectores textuales de enlace y relación lógica entre oraciones o párrafos.
  - Marcadores para mantener el discurso.
- Estructuración del discurso, división en partes:
  - Inicio del discurso. Iniciaidores: introducción del tema. Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc. Enumeración.
  - Desarrollo del discurso. Desarrollo temático. Mantenimiento del tema: referencia, sustitución, repetición. Sinonimia, campos semánticos. Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas. Cambio de tema.
  - Mantenimiento y seguimiento del discurso oral. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
  - Conclusión del discurso. Resumen y recapitulación. Indicación de cierre textual. Cierre textual.

## MODELO DE EXAMEN

### Examen escrito

- Prueba de comprensión auditiva
- Prueba de comprensión escrita
- Prueba de expresión escrita

### Examen oral

- Resúmenes orales
- Conversación sobre situaciones de la vida real
- Monólogos sobre un tema propuesto

### 1.3.5. Estrategias de aprendizaje

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarlas intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

#### ***Estrategias metacognitivas***

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las TICs.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

#### ***Estrategias cognitivas***

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.

- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

#### ***Estrategias afectivas***

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

#### ***Estrategias sociales***

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

### **ACTITUDES**

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la auto-observación y la responsabilización del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

#### ***Valorar la comunicación interpersonal***

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

#### ***Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia***

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

#### ***Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera***

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.

#### ***Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje***

- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

### 1.3.6. Bibliografía

<b>NIVEL</b>	<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>1º Intermedio</b>	B.E. Antonova M.M. Najabina	Дорога в Россию 3-1	Zlatoust, 2007
	M. Sánchez Puig y otros	Curso Completo de Lengua Rusa	Ediciones Hispano Eslavas, 2005
	Javrónina Muraviova	El Ruso en ejercicios Los verbos de movimiento rusos	Rubiños, 1993 Rubiños, 1993
	E.P. Ласкарева	Чистая грамматика	Златоуст, 2006

### 1.4. Segundo nivel de intermedio

#### 1.4.1 Objetivos

**Además de consolidar los objetivos del Nivel Básico, se proponen los siguientes:**

#### **Destreza Objetivos generales Curso Objetivos específicos**

**1**

1. Deducir por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas y entender el significado de la frase, si se conoce el tema.
2. Seguir conversaciones cotidianas siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad, aunque en una situación real tenga que pedir de vez en cuando que se le repitan algunas palabras y frases concretas.
3. Entender información sencilla sobre hechos relacionados con temas cotidianos o con el trabajo, identificando tanto los mensajes generales como los detalles específicos, siempre que se hable con claridad y con un acento que le resulte conocido.
4. Entender las ideas principales de un discurso claro en lengua estándar sobre cuestiones familiares y que ocurren habitualmente.
5. Entender el contenido de casi todo el material de audio grabado o retransmitido sobre temas cotidianos, si el discurso es lento y claro.
6. Captar las ideas principales de programas retransmitidos sobre temas conocidos o de interés personal, si el discurso es lento y claro.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad relativamente lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean razonablemente buenas o se pueda volver a escuchar lo dicho.

1. Captar las ideas principales de conversaciones prolongadas, siempre que la dicción sea clara y se utilice un nivel de lengua estándar.
2. Entender conferencias o charlas que traten asuntos de su especialidad, siempre que el tema le resulte conocido y la presentación sea clara y esté bien organizada.
3. Comprender información sencilla de carácter técnico, como por ejemplo las instrucciones de uso de cualquier aparato corriente.
4. Seguir instrucciones detalladas, incluso transmitidas por medios técnicos (p.ej., informadores telefónicos).
5. Seguir muchas películas en las que la parte visual y la acción ilustran buena parte del argumento y en las que la historia es sencilla y el lenguaje es claro.
6. Comprender una narración corta hasta el punto de poder hacer predicciones sobre su desarrollo posterior.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo. Desenvolverse con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, siendo capaz de reaccionar, cuestionar o repetir lo enunciado para garantizar la comprensión mutua. A veces resultarán evidentes el acento extranjero, las pausas para planificar el discurso o corregir errores y será necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores.

1. Realizar descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad.
2. Realizar relaciones detalladas de experiencias describiendo sentimientos y reacciones.
3. Relatar los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente.
4. Describir sueños, esperanzas y ambiciones, hechos reales o imaginados.
5. Narrar historias.
6. Desarrollar argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo.
7. Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
8. Resumir y dar opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves y responder a preguntas complementarias que requieren detalles.
9. Argumentar y explicar sus opiniones, planes y acciones.
10. Expresar y responder adecuadamente a sentimientos tales como tristeza, interés o indiferencia.
11. Contrastar y comparar alternativas para elegir una línea de acción.

**1**

1. Entender textos claros sobre temas relacionados con sus campos de interés.
2. Encontrar y entender la información general necesaria en materiales cotidianos, como cartas, folletos y documentos oficiales breves.
3. Reconocer los puntos más importantes en artículos claros de periódicos que traten sobre temas familiares.
4. Entender instrucciones sencillas y escritas con claridad sobre el manejo de un aparato.

### **COMPRENSIÓN LECTORA**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos escritos claros y bien organizados en lengua estándar y sobre temas generales, actuales, relacionados con la propia especialidad, o en los que tiene un interés especial.

**2**

1. Buscar en textos extensos o en varios textos breves la información específica necesaria para realizar una tarea.
2. Identificar las conclusiones principales de textos argumentativos escritos con claridad.
3. Entender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales, lo bastante bien como para mantener correspondencia con amigos o conocidos.
4. Reconocer la línea argumental general de un texto, sin llegar a entenderlo todo con detalle.

**1**

1. Escribir informes muy breves para transmitir información sobre hechos cotidianos e indicar los motivos de una actuación determinada.
2. Relatar sus experiencias, describiendo sus sentimientos y reacciones en un texto cohesionado sencillo.
3. Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como por ejemplo un accidente.
4. Formular sueños, esperanzas y ambiciones.
5. Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información.
6. Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre sus opiniones, planes y acciones.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA**

Escribir textos sencillos y cohesionados, de carácter público o privado, sobre temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias o acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes

1. Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con todo detalle.

2. Escribir cartas para dar o solicitar información específica (p.ej., un curso o un itinerario de viaje).
3. Describir sueños, esperanzas y ambiciones.
5. Describir a personas conocidas utilizando el lenguaje adecuado.
6. Describir el argumento de un libro o una película y describir también sus reacciones.
7. Narrar historias sencillas utilizando una variedad de tiempos verbales.
8. Exponer las razones y argumentar sus opiniones, planes y acciones.
9. Escribir trabajos o artículos sencillos y cortos sobre temas de su interés.
10. Resumir, hacer informes y dar su opinión por escrito referente a información factual que haya recopilado o a asuntos dentro de su campo laboral o de interés.

#### **1.4.2. Metodología.**

La metodología es común a todos los niveles, vid. nivel básico 1

#### **1.4.3. Contenidos**

##### CONTENIDOS MORFOSINTÁCTICOS

##### 1. LA ORACIÓN SIMPLE

**Actitud del hablante y tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.**

oración exhortativa: (ну-ка)

- Oración interrogativa.
- Oración exclamativa.
- Fenómenos de concordancia.
- Entonación, esquemas principales de entonación
- Orden de partes de la oración

##### 2 .LA ORACIÓN COMPUESTA

- Oraciones subordinadas
- Relativas
- Aclarativas
- Temporales de anterioridad, simultaneidad, de posterioridad.
- Causales
- Finalidad
- Concesivas

##### 3.EL SINTAGMA NOMINAL

- Tipos de relación sintagmática: concordancia, régimen, adjunción.
- Funciones sintácticas del grupo del nombre
- **Núcleo.**
- Número: nombres contables y no contables(nombres colectivos, de sustancia, abstractos)
- Flexión irregular del plural (дети, облако, дерево, море, ребёнок...)
- Declinación de nombres propios rusos y de origen extranjero.

##### 4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- **Núcleo: adjetivo.**
- Sustantivación de los adjetivos
- Uso exclusivo de algunas formas cortas
- Adjetivo pronominal многие y su uso. Diferenciación del uso de много y многие
- **Determinantes**
- Declinación de numerales compuestos. Declinación y empleo de оба, обе, полтора, полторы.
- Fenómenos de concordancia.

## 5. EL SINTAGMA VERBAL

- **Núcleo: verbo.**
- Aspecto. Consolidación de lo visto en el curso anterior
- Imposibilidad/ prohibición: Не входить: идет экзамен/Сюда не войти: ключ потерян
- Acción anulada en el momento presente: Летом к соседям приезжали друзья
- Gerundio: nociones generales, gerundio imperfectivo, gerundio perfectivo

## 6. EL SINTAMA ADVERBIAL

- **Núcleo: adverbio. Consolidación de lo visto en el curso anterior**
- Clases: de finalidad, negación, indefinidos, orden
- Adverbios predicativos. Significado y uso: estado físico y psíquico (холодно, весело.); posibilidad/imposibilidad (можно); necesidad (надо, пора.); valoración (вредно.); estado de la naturaleza o ambiente (жарко.)

## 7. PARTÍCULAS

- **Tipos según el significado.**
- Afirmativas **да, ладно, хорошо, так, точно**
- Negativas **не, ни**
- Interrogativa **ли**
- Exhortativa **давай(те)**
- Indefinidas **-то, -либо, -нибудь, кое-**
- Subjuntiva **бы**

## 8. ENLACES

- **Conjunciones y locuciones conjuntivas**
- Conjunciones de uso frecuente. Semántica de las conjunciones
- Conjunciones compuestas: **если .....то; хотя ...но**

## C. DISCURSO

- Cohesión
- Mantener el tema: Repeticiones ( Встречаемся в пять.- В пять? Лучше в четверть второго ). Elipsis ( Мне проездной на месяц ). Recursos de sustitución sencilla con referente claro: pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico ( между тем, в то же время, тогда, дело в том, что ). Por procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos de vocabulario frecuente, a través de uno de los términos que entran en la definición
- Coherencia temporal y aspectual en el discurso
- Puntuación y párrafos
- Formato de acuerdo con el tipo de texto
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias
- Entonación y pausas
- Alteración en el orden de las palabras
- Uso de los modos: subjuntivo como medio de cortesía (**Я хотел бы** ), imperativo y sus formas para expresar órdenes y peticiones (**пусть, давай, напиши/пиши**)
- Uso de los tiempos: presente y futuro con la negación (**Ты не возражаешь?/ Вы не скажете?**)

### 1.4.4. Sistemas de evaluación:

## Vid nivel intermedio 1

**Examen de Certificación de Nivel Intermedio** será el mismo para alumnos oficiales y libres

El examen constará de cuatro partes

1. expresión escrita
2. comprensión escrita
3. comprensión oral
4. Expresión oral

Los criterios de evaluación de cada parte los determinará la comisión encargada de la elaboración del examen.

### 1.4.5. Estrategias de aprendizaje

## Vid nivel intermedio 1

### 1.4.6. Bibliografía

<b>NIVEL</b>	<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>2º Intermedio</b>	B.E. Antonova M.M. Najabina A.A. Tolstyj	Дорога в Россию 3-1	Zlatoust, 2007
	M. Sánchez Puig y otros	Curso Completo de Lengua Rusa	Ediciones Hispano Eslavas, 2005
	Javrónina	El Ruso en ejercicios	Rubiños, 1993
	Muraviova	Los verbos de movimiento rusos	Rubiños, 1993
	E.P. Ласкарева	Чистая грамматика	Златоуст, 2006

## NIVEL AVANZADO I.

### DEFINICIÓN GENERAL DEL NIVEL AVANZADO

El nivel avanzado presenta las características del nivel de competencia B2, según se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. Este nivel supone:

Utilizar la lengua con fluidez y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieren comprender y producir textos orales y escritos conceptualmente y lingüísticamente complejos, en una variedad estándar, con un repertorio léxico ancho aunque no muy idiomático y que tratan temas generales, actuales o pertenecientes al ámbito de especialización del hablante.

## 2. DEFINICIÓN DEL NIVEL AVANZADO POR DESTREZAS

### 2.1 Comprensión oral

Es capaz de comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los hablantes, en una amplia gama de texto orales extensos bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro del propio campo de especialización, articulados a velocidad normal, directamente o por medios técnicos, hasta y todo cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

## 2.2 Comprensión lectora

Es capaz de leer con un alto grado de independencia captando el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles específicos y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los autores, en una amplia gama de texto escritos extensos, bien organizados, conceptualmente y lingüísticamente complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos texto y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

## 2.3 Expresión e interacción oral

Es capaz de producir texto orales extensos, cohesionados, bien organizados, claros y detallados, y adecuados al interlocutor, a la situación y al propósito comunicativo, sobre una amplia variedad de temas tanto concretos como abstractos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las diversas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas aunque las condiciones acústicas no sean buenas, comprendiendo las intenciones y actitudes tanto implícitas como explícitas de los interlocutores, siempre que no se use un lenguaje muy idiomático, interactuante con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aún cometa errores esporádicos.

## 2.4 Expresión e interacción escrita

Es capaz de escribir texto claros y detallados, lingüísticamente complejos en que se da, transmite e intercambia información e ideas sobre una gran variedad de temas relacionados, o no, con los propios intereses y especialidad, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes adecuando el registro y el estilo al destinatario, a la intención y al propósito comunicativo.

## **Primer curso de nivel Avanzado**

### **1.5 Objetivos**

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice a su alrededor. Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero lo puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con diversos hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.

Comprende una conferencia o charla de su especialidad, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.

Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.

Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, conferencias e informativos breves cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Realiza descripciones claras y detalladas sobre una gama extensa de temas de interés general, desarrollando ideas subyacentes con puntos secundarios y ejemplos relevantes.

Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados hasta cierto punto.

Construye cadenas argumentales bastante bien razonadas.

Explica puntos de vista sobre un tema, analizando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

Es capaz de hacer una presentación breve sin preparación sobre un tema de interés general con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y las ideas principales de la que están explicadas con una razonable precisión.

Comprende el discurso articulado con claridad dirigido a él en conversaciones corrientes

Transmite cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.

Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre la mayoría de temas generales, incluso en un ambiente con ruidos.

Mantiene charlas con hablantes nativos, aunque a veces deban adaptar su comportamiento lingüístico.

Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas.

Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor, pero lo puede resultar difícil participar con eficacia en discusiones con diversos hablantes nativos si estos no modifican su discurso de alguna manera.

Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones.

Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.

## **COMPRENSIÓN LECTORA**

Lee con independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a diferentes textos y finalidades y utilizando fuentes con referencia apropiadas de forma selectiva. Tiene un vocabulario pasivo de lectura ancha, pero puede tener alguna dificultad con modismos poco frecuentes.

Comprende cualquier tipo de correspondencia haciendo un uso esporádico del diccionario.

Es capaz de consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada y sabe recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.

Comprende artículos e informes relativos a problemas actuales en que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluidos detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer fragmentos difíciles.

### **1.5.2. Metodología.**

**La metodología es común a todos los niveles vid nivel básico 1**

### **1.5.3. Contenidos**

## **ORACIÓN**

### **1.1 ORACIÓN SIMPLE**

1.1.1 Consolidación del uso de diferentes tipos de oración.

1.1.2 Expresión del sujeto gramatical y del sujeto lógico: Sustantivo o pronombre personal o negativo en N: Мальчик (он) читает. Никто не отвечает.; D: Студенту (ему) надо готовиться к экзамену.; у+G: У подруги (у неё) есть собака; I: Статья переведена студентом (им).; Num. + Sust.: В моей коллекции около 100 пластинок. etc.

1.1.3 Concordancia sujeto - predicado verbal: sujeto con el significado de varios agentes formados por sintagma (ряд, немало, вдоволь, часть, большинство, множество + sustantivo); numeral (cardinal o colectivo) + adjetivo + sustantivo; sujeto múltiple (я с братом, мать с дочерью, директор вместе с сотрудниками; всякий/ все/ те, кто ...). Concordancia sujeto - predicado nominal: verbo copulativo быть en pasado o futuro; otros verbos copulativos y el atributo.

1.1.4 Oraciones bimembres y unimembres. Oraciones unimembres: con predicado en 3ª pers. pl.

«неоределённо-личные» (По радио передают последние известия. Выставку открыли вчера.), con predicado en 2ª pers. sing. «обобщённо-личные» (Сейчас туда не дозвонишься.), con verbos impersonales «безличные» (Рассветает. В комнате пахло цветами.). Su uso y funciones.

1.1.5 Consolidación del orden de los elementos en cada tipo de oración. Inversión. Función estilística del orden de las palabras. Elipsis de elementos.

## 1.2 ORACION COMPUESTA

1.2.1 Consolidación del uso de las oraciones compuestas coordinadas.

1.2.2 Consolidación y ampliación del uso de las oraciones compuestas subordinadas:

1.2.2.1 Subordinadas con función de complemento directo «изъяснительные»: будто (как будто, будто бы/ какой, насколько, до чего. Чтобы не, как бы не + modo subjuntivo en la oración subordinada

1.2.2.2 Subordinación circunstancial: temporal: в то время как, тогда как, как вдруг; прежде чем; condicional: в случае если, при условии если/что; causal: в связи с тем что, ввиду того что, по причине того что, в результате того что, поскольку, тем более что, ибо; concesiva: независимо от того, что/ вопреки тому, что/ пусть; consecutiva: что,/ так что,/ почему, отчего, вследствие чего, ввиду чего; final: лишь бы; только бы + modo subjuntivo o infinitivo en la oración subordinada

## MORFOSINTAXIS

### 1.3 SUSTANTIVO

1.3.1 Caso: refuerzo y consolidación del sistema de declinaciones; declinación irregular del genitivo plural de algunos sustantivos. Declinación de nombres y apellidos rusos y extranjero

1.3.2 Número: sustantivos contables e incontables (abstractos, colectivos, genéricos); sustantivos que sólo se usan en plural; formación irregular del plural: хозяин - хозяйва, татарин - татары, чудо - чудеса, etc.; sistematización y ampliación.

1.3.3 Formación de sustantivos abstractos (sufijos - ств(о), -ость, -аци(я), -ени(е), -изм и др.), nombres de profesión, nacionalidad, características personales (-ец, -ист, -тель, -чик, -ент, -ник)

1.3.4 Abreviaturas (млн. чел.; кол-во, медсестра).

1.3.5 Siglas (СМИ, СНГ, ООН).

### 1.4 PRONOMBRE

1.4.1 Consolidación y refuerzo del uso de los pronombres determinativos, negativos, indefinidos некто, нечто, некий. Diferencias entre significado y uso de los pronombres несколько у некоторый.

### 1.5 NUMERAL

1.5.1 Declinación de los numerales; refuerzo y ampliación.

1.5.2 Numerales en forma de sustantivo (десяток, дюжина) y su uso.

### 1.6 ADJETIVO

1.6.1 Forma corta y forma larga de adjetivo. Función sintáctica, diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma corta: незаметный-незаметен.

1.6.2 Tipos de adjetivos. Adjetivos posesivos en -ий (волчий), en -ин (папин) y en -ов (отцов); su declinación respectiva.

### 1.7 VERBO

1.7.1. Consolidación y refuerzo del uso de los aspectos verbales y de significados.

1.7.2 Sistematización y ampliación del uso del infinitivo con los verbos en forma personal e impersonal, adjetivos cortos y adverbios predicativos que expresan las relaciones modales: (Вам)надлежит, (не)следует, (не)стоит, хватит + infinitivo; намерен, согласен + infinitivo, con el verbo copulativo быть en pasado y en futuro неохота незначем, бесполезно (было/будет) + infinitivo.

1.7.3 Usos del infinitivo perfectivo e imperfectivo: prohibición/ imposibilidad de la acción: Окно не открыть./ Окно не открывать.; suposición/ permiso: Она может не сдать экзамен./ Она может не сдавать экзамен; suposición/ acción inoportuna: Он не должен опоздать./ Он не должен опаздывать., etc.

1.7.4 Aspecto verbal y negación: (не спрашивал/не спросил, никогда не учил/никогда не выучит, не открою/ не буду открывать).

1.7.5 Consolidación de la correlación aspectual y temporal: acciones simultáneas durativas (imperfectivo), acciones consecutivas (perfectivo), acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo).

1.7.6 Imperativo: formas y uso del imperativo negativo: Пусть он не читает. Давайте не будем читать. Modo indicativo con el significado de imperativo: Ты поедешь в город! Он не поедет в город!

1.7.7 Régimen de los verbos, con preposición y sin preposición.

1.7.8 Verbos de movimiento con prefijo y sin prefijo; significado y régimen. Uso de los verbos con prefijos con significado temporal: заходить, походить, проходить. Significado figurado: expresiones idiomáticas: носить характер, пришла мысль в голову, etc. y modismos: бежать от самого себя, идти навстречу, etc.

1.7.9 Modo de acción verbal, formación, empleo y relación aspectual; modos de acción temporales: incoativo: побежать, запеть; limitativo: полежать; durativo: просидеть.

1.7.10 Familias verbales. Verbos con prefijos: говорить, думать, писать, работать, помнить, жить, etc.

1.7.11 Campos semánticos verbales: “usar” использовать, пользоваться, применять, употреблять; de “denominación” звать, называться, называть, назваться; de “posesión” есть, иметься, оказаться, появиться, владеть.

## 1.8 ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

1.8.1 Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos: утром, летом, полем, лесом, поездом, бегом, шёпотом, с улыбкой.

1.8.2 Grados de comparación de los adverbios: comparativo limitativo: пораньше, получше; y superlativo simple y compuesto: строжайше/ громче всех/ реже всего/ наиболее полно.

1.8.3 Adverbios de modo procedentes de los numerales: дважды, вдвоём, надвое.

1.8.4 Consolidación del uso de los adverbios indefinidos con las partículas -то, -либо, кое-, -нибудь y de los adverbios negativos: никуда, никогда, ниоткуда, незачем, etc.

1.8.5 Sistematización de los adverbios predicativos, significado y uso, especialmente con el verbo copulativo en pasado y en futuro: estado físico y psíquico: было/ будет холодно, весело, жаль; necesidad надо, пора; valoración: вредно, рано; estado de la naturaleza o del ambiente: жарко, etc.

## 1.9 PALABRAS AUXILIARES

### 1.9.1 PARTÍCULAS

1.9.1.1 Determinativas: как раз, чуть не, совсем.

1.9.1.2 Limitativas: именно, всего, лишь.

1.9.1.3 Interrogativas: ли, разве, неужели.

1.9.1.4. Exhortativas: пусть / пускай, давай(те),ну-ка; 1.9.1.5 Enfáticas: же, ведь.

### 1.9.2 CONJUNCIONES

1.9.2.1 Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones). Sistematización y ampliación: copulativas: ни...ни; disyuntivas: либо, то...то; adversativas: зато, однако; asimilativas: тоже, также, кроме того, и ещё; graduativas: не только... но и; aclarativas: то есть, а именно.

1.9.2.2 Subordinantes: temporales: едва, лишь только; condicionales: кабы... то, раз, при условии ... что; causales: поскольку; по той причине, что; finales: с тем, чтобы; с целью; concesivas: как ни; comparativas: словно, точно, будто, как будто, будто бы.

### 1.9.3 PREPOSICIONES Y LOCUCIONES PREPOSICIONALES.

1.9.3.1 Régimen preposicional: preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios casos: métodos para distinguir el régimen según el significado (por ejemplo, permanencia o dirección).

1.9.3.2 Ampliación y sistematización del uso de las locuciones preposicionales: temporales, espaciales, causales, finales, concesivas, etc.

## 1.10 FONOLOGÍA

1.10.1 Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos

consonánticos, asimilaciones, reducción vocálica).

1.10.2 Acento, ritmo y entonación. Acento lógico en las preguntas y respuestas. Patrones fonológicos característicos de cada tipo de oraciones.

## 1.11. ORTOGRAFÍA

1.11.1 Reglas básicas de ortografía. División de palabras.

1.11.2 Normas básicas de puntuación: uso de la coma en las oraciones compuestas, en las estructuras de participio y gerundio absolutos, en el estilo directo; uso del guión; uso de los dos puntos.

## 2. GRAMÁTICA TEXTUAL

### 2.1. ADECUACIÓN AL PROPÓSITO FUNCIONAL. RELACIÓN DEL TEXTO CON LA SITUACIÓN DE COMUNICACIÓN.

Identificación y selección de:

2.1.1 Los indicios situacionales: lugar, canal, interlocutores y relación entre ellos.

2.1.2 Intencionalidad comunicativa del texto.

2.1.3 Registro formal/ informal, variedad estándar /no estándar. Recursos lingüísticos.

2.1.4 Discurso escrito/oral. Recursos lingüísticos.

### 2.2. COHERENCIA TEXTUAL

2.2.1 Tipo y formato de textos orales y escritos.

2.2.2 Esquemas de interacción y transacción de lenguaje oral.

2.2.3 Tema: enfoque y contenido. Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.

2.2.4 Selección: léxico y estructuras morfosintácticas adecuadas.

### 2.3 COHESIÓN TEXTUAL

2.3.1 Inicio del discurso.

2.3.1.1 Marcadores de inicio en función del texto y del registro: fórmulas de saludo (Дорогой.../ Уважаемый.../ Господин.../ Будьте добры!); presentación (Позвольте представить/ся).

2.3.1.2 Introducción del tema (Я хочу / хотел бы вам сказать / кстати, к слову/ по поводу, что касается).

2.3.1.3 Tematización: el orden de las palabras para enfatizar (Друг мой женится. /Муж? Его нет дома.)

2.3.2 Desarrollo del discurso. Mantenimiento del tema.

2.3.2.1 Recursos gramaticales: correferencia (pronombres personales, demostrativos, posesivos, adverbios, concordancia temporal y aspectual de verbos): это, этот/тот, в том году, там, на том же месте, в то же время, дело в том, что..., тогда, вышеуказанный, данный. Elementos anafóricos (Стена была освещена, и на ней лежали тени.) Elementos catafóricos (Ясно одно: мне надо уходить.)

2.3.2.2 Elipsis, ausencia del sujeto, predicado, complemento en lenguaje coloquial (Домой бы сейчас).

2.3.2.3 Recursos léxico-semánticos: repetición, uso de sinónimos, antónimos, hiperónimos (документ > паспорт, договор), hipónimos (храм < здание), nominalización, proformas léxicas (дело, вопрос, вещь, штука).

2.3.2.4 Rematización. Orden inverso para destacar la información principal. (Работы у него нет.Три часа шла операция) Partículas: (даже, особенно, именно, ведь, же, разве, неужели).

2.3.3 Expansión del tema.

2.3.3.1 Estructuradores de la información: ordenadores de inicio (прежде всего, для начала), de continuidad (в то же время, с другой стороны), de cierre (в заключение, наконец).

2.3.3.2 Reformuladores: marcadores explicativos (то есть; а именно, другими словами); rectificativos (иначе говоря; иными словами; можно сказать); de distanciamiento (В любом случае; Так или иначе); rescapitulativos (Так что; Одним словом; В общем), digresores: (что касается, кроме того, к слову).

2.3.3.4 Conectores textuales: aditivos (не только..., но и...; как..., так и...; а также; consecutivos: (поэтому, вследствие, следовательно, по этой причине, так что, в связи с этим), justificativos: (поскольку, раз уж), contraargumentativos: (однако, и все же, тем не менее, несмотря на),

contraste entre los elementos: (с одной стороны..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот, в отличие, напротив), matización del primer miembro de la argumentación: (и всё же, и даже при этом).

2.3.3.5 Ejemplificación: (вот/так например, то есть, к примеру, можно привести пример).

2.3.3.6 Alusiones y citas: (как считает/как говорит, по словам, по мнению).

2.3.3.7 Contraposición: (в отличие от, с одной стороны, с другой стороны, тем не менее).

2.3.3.8 Intensificación de los elementos del discurso: superlativo absoluto con prefijos: (сверх-, ультра-, все-) y repetición: (добрый-добрый), léxico de intensidad: (ужас!), adverbios evaluativos: (к счастью, к сожалению, к огорчению), operadores discursivos: (даже, именно, как раз), entonación y acentuación lógica.

2.3.3.9 Introducción del nuevo tema: (кстати, что касается, с другой стороны, в том числе, между прочим).

2.3.3.10 Personalización: (кажется, как известно, очевидно, на мой взгляд, по моему мнению, я считаю, по его словам, по-твоему).

2.3.3.11 Refuerzo: (представьте себе, вообразите, подумать только, поверите ли,).

2.3.3.12 Recuperación del tema: (в связи с этим, как я уже говорил).

2.3.4 Conclusión del discurso.

2.3.4.1 Recapitulación: (таким образом, в конце концов, итак, можно сказать, в заключение, одним словом, коротко говоря).

2.3.4.2 Cierre: (На этом заканчиваю, Ну вот и всё).

2.3.5 La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación: punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación. Guión y paréntesis para información adicional o aclarativa

2.3.6 Formato en función del tipo de texto. Cartas informales y formales.

2.3.7 La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Realizaciones emocionales de las principales estructuras de entonación (ИК-2- indignación, ИК-5- ironía, ИК-7- desprecio).

2.3.8 Recursos específicos de discurso oral.

Marcadores para: dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento); saludar y responder al saludo; dirigirse a alguien (Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те)); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (А что вы скажете?; Я хотел тебя спросить); iniciar la conversación (Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...); reaccionar demostrando implicación (Да ну! Что ты говоришь! Неужели?); cooperar (Да-да; Ага; Ну и?); reforzar (Действительно, Безусловно, Ясно, В самом деле); implicar al interlocutor (Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?); asentir con distintos matices (Конечно! Еще бы! Это так, но...); tomar la palabra (Дай(те) мне сказать! Подожди(те)); explicar (Дело в том, что...); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones textuales); anunciar el final (Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать); despedirse: (Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!).

#### **1.5.4. Sistemas de evaluación:**

Además de las competencias del nivel intermedio, el alumno habrá adquirido las propias del nivel avanzado cuando sea capaz de realizar las actuaciones que se detallan a continuación.

#### **COMPRENSIÓN ORAL**

Debe ser capaz de identificar información global y específica en texto orales extensamente y lingüísticamente complejos, claramente estructurados, referidos a temas tanto concretos como abstractos, articulados con claridad a velocidad normal en lengua estándar y transmitidos directamente o por medios técnicos, incluso en entornos moderadamente ruidosos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

1. Comprende declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones pormenorizadas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
2. Comprende discursos y conferencias extensos, e incluso sigue líneas de argumentación complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

3. Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
  4. Comprende documentales radiofónicos o retransmitidos en diferentes formatos audiovisuales y otro material grabado en lengua estándar, e identifica el estado de ánimo y el tono del hablante.
  5. Comprende noticias de la televisión y programas sobre temas actuales, identificando la información general y específica.
  6. Comprende documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro, series de televisión y películas en lengua estándar, siguiendo la línea argumental y captando la información relevante y gran parte de los matices.
  7. Capta, con algún esfuerzo, gran parte del que se dice a su alrededor y puede seguir el ritmo de conversaciones animadas entre hablantes nativos.
  8. Comprende punto por punto el que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
  9. Comprende las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entiende punto por punto las ideas que destaca el interlocutor.
  10. Identifica los elementos contextuales, como el registro, el tipo de interlocutor, la situación de comunicación, los personajes que intervienen y el tipo de texto.
  11. Reconoce términos, expresiones y frases de cierta complejidad que funcionan como llaves contextuales de comprensión en situaciones habituales y más específicas, así como las frases hechas asociadas a las situaciones.
- Reconoce las convenciones lingüísticas asociadas a las características del estilo de vida y las convenciones sociales implícitas o explícitas en el texto

### **COMPRENSIÓN LECTORA**

Debe ser capaz de identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes de texto extensos y complejos, escritos en lengua estándar, sobre una variedad extensa de temas, tanto concretos como abstractos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos texto y finalidades, en apoyos tradicionales o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

1. Comprende instrucciones extensas y complejas relacionadas con asuntos de la vida cotidiana o que estén dentro de su especialidad, incluidos detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
2. Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una serie extensa de temas profesionales.
3. Lee y comprende correspondencia relativa a asuntos de la vida cotidiana o a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.
4. Comprende artículos e informes relativos a asuntos actuales en que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
5. Identifica e interpreta adecuadamente los puntos de vista expresados y las conclusiones principales de texto en que los autores adoptan posturas concretas.
6. Identifica el tema, la línea argumental, las ideas principales y los detalles relevantes en texto de la prosa literaria contemporánea.
7. Interpreta adecuadamente los tiros culturales, convenciones sociales y estilos de vida que aparecen implícitamente o explícitamente en el texto.

### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Debe ser capaz de producir texto orales extensos claros, detallados y bien organizados, sobre temas diversos, tanto concretos como abstractos, y participar en conversaciones cara a cara o por medios técnicos, con una pronunciación y una entonación claras y un grado de corrección, fluidez y

naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque se cometan errores esporádicos.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

1. Hace declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
2. Realiza con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una serie extensa de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes y también responde a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
3. En una entrevista, toma la iniciativa, amplía y desarrolla sus ideas, con poca ayuda u obteniéndola del entrevistador si la necesita.
4. En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explica un problema que ha surgido y deja clara que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
5. Participa activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando los otros a participar.
6. Participa activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiéndolas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente sus interlocutores, sin exigir un comportamiento diferente del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ningún de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
7. Utiliza adecuadamente marcadores palabras y frases llave, mecanismos de cohesión y conectores apropiados para crear un discurso claro y coherente.
8. Utiliza convenientemente un vocabulario ancho y variado por tratar temas y asuntos de interés personal y general sin necesidad de limitar el que quiere decir, variando la formulación por evitar la repetición y sin cometer errores que obstaculicen la comunicación.
9. Utiliza apropiadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el mensaje en oraciones complejas unidas por conectores apropiados por crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
10. Inicia, mantiene y acaba el discurso adecuadamente haciendo un uso eficaz de su turno de palabra, sin vacilaciones y con la formalidad y corrección debidas.
11. Utiliza mecanismos de compensación como la repetición y la reformulación por mantener la conversación, ordenar ideas y evitar malentendidos.
12. Reconoce convenciones lingüísticas y sociales implícitas y explícitas en el texto y las utiliza por favorecer la comunicación y evitar conflictos debidos a malentendidos.
13. Expresa las opiniones y gusto personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser diferentes de los propios, y se muestra tolerando.
14. Ajusta el nivel de formalidad al propósito comunicativo, a la situación y al receptor.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Escribir texto pormenorizados, conceptualmente y lingüísticamente complejos, claramente estructurados en apoyo tradicional o utilizando las tecnologías de la información y la comunicación, en que se transmite y se intercambia información, ideas y opiniones sobre temas diversos concretos y abstractos, adecuando el texto al interlocutor, a la intención comunicativa y a la situación de comunicación.

Mediante este criterio se valorará en qué medida el alumno o la alumna:

1. Escribe notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
2. Escribe cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a quien escribe y otras personas.
3. Escribe informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.
4. Escribe reseñas de películas, de libros o de obras de teatro y describe sus reacciones y opiniones.
5. Toma notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por lo tanto alguna información.
6. Resume textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, asimismo, resume fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
7. Organiza la presentación de sus escritos, se ajusta a las convenciones propias de cada tipo de texto y utiliza el nivel de formalidad adecuado al propósito comunicativo del texto y al receptor.
8. Utiliza apropiadamente mecanismos de cohesión por enlazar frases, convenciones de organización y distribución en párrafos y convenciones ortográficas y de puntuación, por crear una estructura inteligible con un discurso claro y coherente.
9. Utiliza convenientemente un vocabulario extenso sobre temas y asuntos de interés personal y general, variando la formulación por evitar repeticiones y sin cometer errores que obstaculizan la comunicación.
10. Utiliza adecuadamente un repertorio de fórmulas y estructuras gramaticales complejas adecuadas a diferentes situaciones comunicativas y estructura el texto en oraciones complejas unidas por conectores apropiados por crear una secuencia lógica y un discurso claro y coherente.
11. Expresa las opiniones y gusto personales de forma respetuosa y adecuada a su interlocutor y a la situación de comunicación, considera las opiniones y rasgos culturales que prevalecen en esa comunidad, que pueden ser diferentes de los propios, y se muestra tolerante.

## MODELO DE EXAMEN

### Examen escrito

- Prueba de comprensión auditiva
- Prueba de comprensión escrita
- Prueba de expresión escrita

### Examen oral

- Conversación sobre situaciones de la vida real
- Monólogos sobre un tema propuesto

### 1.5.5. Estrategias de aprendizaje

Para favorecer el proceso de aprendizaje de la lengua, estos contenidos estratégicos se organizan siguiendo los pasos de ese proceso e incluyendo en cada uno las estrategias cognitivas, metacognitivas, sociales y afectivas apropiadas. Muchas de esas estrategias pueden formar parte ya de la manera consciente o inconsciente de aprender la lengua de los alumnos; en todos los casos, son susceptibles de practicarse y de usarlas intencionadamente para agilizar el aprendizaje.

### ***Estrategias metacognitivas***

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que comprende la competencia comunicativa lingüística para desarrollarla.
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica del aprendizaje de la lengua para llevar a cabo tareas de aprendizaje.
- Reconocer los objetivos de las diferentes actividades.
- Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de los distintos elementos que intervienen en ese aprendizaje y organizar su presencia para facilitarlos.
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos y necesidades tanto a corto como a largo plazo.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos
- Desarrollar y utilizar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula y la Escuela y buscando o creando oportunidades para practicar la lengua. Se hará especial hincapié en los recursos de las Tics.
- Reconocer y entender la función de los distintos tipos de actividades, así como de las diversas funciones del profesor.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje mediante fichas de autoevaluación que valoren el grado de consecución de los objetivos.
- Reconocer las dificultades y las formas de superarlas, así como valorar los éxitos y los medios que han ayudado a conseguirlos.

### ***Estrategias cognitivas***

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios, nuevas tecnologías, etc.).
- Tomar notas organizadamente de palabras clave o conceptos mientras se escucha o se lee.
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- Hacer un resumen mental, oral o escrito de la información obtenida mediante la audición o la lectura.
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, utilizando distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación.
- Utilizar el lenguaje aprendido a medida que se adquiere con el fin de asimilarlo adecuadamente.
- Analizar de forma básica textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua.
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión o producción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos al alcance del hablante.
- Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir.

### ***Estrategias afectivas***

- Perder el miedo a los errores y reconocerlos como necesarios para aprender, sin perder de vista el interés por mejorar.
- Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- Valorar y reforzar la motivación como clave del éxito en el aprendizaje.
- Entender la relación profesor-alumno como elemento potenciador de un buen proceso de aprendizaje.

### ***Estrategias sociales***

- Solicitar ayuda, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros como otra fuente más de aprendizaje.
- Apreciar las diferencias socioculturales.

## ACTITUDES

Se deberá ayudar al alumnado a identificar sus propias actitudes y a trabajar en el desarrollo de actitudes positivas. En este proceso será fundamental el seguimiento personal que el profesor haga de cada uno de sus alumnos y alumnas, la integración de comentarios y consejos sobre actitudes en el seno de las actividades comunicativas y el fomento de la auto-observación y la responsabilización del propio aprendizaje por parte de los alumnos. Las actitudes no serán directamente evaluables.

### ***Valorar la comunicación interpersonal***

- Mostrar una actitud positiva y participativa ante la comunicación.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula.
- Valorar el contenido y la forma en la comunicación.

### ***Respetar la pluralidad lingüística y cultural y valorar la identidad cultural propia***

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, etc.
- Superar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- Interesarse por adquirir una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura al compararla con otras.
- Valorar el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas.

### ***Valorar el aprendizaje de una lengua extranjera***

- Valorar una lengua como instrumento de desarrollo personal, profesional y educativo y como medio de expresión artística y cultural.
- Valorar la importancia de la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de éste.
- Valorar la utilidad del aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual.
- Valorar la competencia plurilingüe -frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados- como instrumento de desarrollo intelectual y cultural.

### ***Desarrollar actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje***

- Desarrollar creatividad, capacidad de análisis e iniciativa.
- Desarrollar autoestima y confianza realista en las propias capacidades.
- Apreciar la importancia de la motivación en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- Tratar de reducir los impedimentos psicológicos (estrés, miedo al ridículo, timidez, etc..) que obstaculizan la comunicación.
- Minimizar la ansiedad o negatividad ante una comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa.
- Valorar la importancia de “sobrevivir” comunicativamente, utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante.
- Valorar la importancia del uso de la lengua objeto de estudio en el aula.
- Desarrollar una actitud positiva hacia las tareas realizadas dentro y fuera del aula, así como puntualidad, constancia y método en el trabajo.

## 1.5.6. Bibliografía

NIVEL	AUTOR	TITULO	EDITORIAL
1ª avanzado	O.V. Golovko.	Вперёд	Русский язык, 2006
	M. Sánchez Puig	Sinopsis de la lengua rusa.	Rubiños, 2000
	E.P. Ласкарева	Чистая грамматика	Златоуст, 2006

## NIVEL AVANZADO II.

### 1.6.1. Objetivos.

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se enumeran a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. En el segundo curso se recogen y amplían los recursos del primero y se destacan con un asterisco (\*) los apartados con aspectos nuevos.

#### **COMPRENSIÓN AUDITIVA**

Comprende las ideas principales de un discurso complejo lingüísticamente que trata tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.

Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos.

Comprende una conferencia o charla de su especialidad.

Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.

Comprende información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, especificaciones de productos y servicios cotidianos.

Comprende grabaciones de lengua estándar con que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante así como el contenido de la información.

Comprende la mayoría de los programas de televisión que tratan los temas de interés personal como, por ejemplo, entrevistas, breves conferencias e informativos.

#### **EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL**

Realiza descripciones claras y detalladas sobre una gama extensa de temas de interés general, y relacionados con su especialidad, señalando de manera conveniente puntos relevantes y los detalles de apoyo necesarios.

Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados.

Es capaz de hacer una presentación breve sin preparación sobre un tema de interés general con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad y las ideas principales de la que están explicadas con precisión.

Es capaz de desviarse de manera espontánea de un texto preparado y reflexionar aspectos interesantes, demostrando fluidez y facilidad de expresión.

Comprende punto por punto lo que se dice en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.

Transmite emociones y resalta la importancia personal de hechos y experiencias.

Aborda de una forma claramente participativa conversaciones extensas sobre temas generales y su ámbito profesional, incluso en un ambiente con ruidos.

Mantiene charlas con hablantes nativos, sin divertirlos o molestarlos involuntariamente, y sin exigir de ellos un comportamiento diferente al que tendrían con un hablante nativo.

Toma parte activa en discusiones informales que se dan en situaciones cotidianas haciendo comentarios, expresando con claridad sus puntos de vista, evaluando propuestas alternativas, realizando hipótesis y respondiéndole.

Capta sin esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones que se dan a su alrededor.

Expresa y sostiene sus opiniones en discusiones proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados.

## COMPRESIÓN LECTORA

Comprende cualquier tipo de correspondencia sin necesidad de hacer uso del diccionario.

Búsqueda con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.

Identifica con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una serie extensa de temas profesionales y decide si es oportuno un análisis más profundo.

Consigue información, ideas y opiniones procedentes de fuentes especializadas dentro de su campo de interés.

Comprende artículos especializados que no son de su especialidad siempre que pueda utilizar un diccionario de vez en cuando para confirmar su interpretación de la terminología.

Comprende instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

Comprende textos extensos en versión original.

## EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido.

Escribe redacciones o informes que desarrollan sistemáticamente un argumento, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.

Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema.

Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias; comenta las noticias y los puntos de vista de la persona con quien se escribe.

Es capaz de evaluar ideas diferentes o soluciones de un problema.

Puede resumir extractos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y discusiones.

### 1.6.2. Metodología

La metodología es común a todos los niveles, vid. nivel básico 1

### 1.6.3. Contenidos

#### ORACION

##### 1.1 ORACIÓN SIMPLE.

1.1.1 Consolidación del uso de diferentes tipos de oración.

1.1.2 \* Expresión del predicado: predicado verbal simple y compuesto; predicado nominal compuesto con verbos copulativos.

1.1.3 \* Concordancia del sujeto expresado por un sustantivo numeral con el predicado: тысяча, сотня+ adjetivo+ sustantivo.

1.1.4 Consolidación del orden de los elementos en cada tipo de oración. Inversión. Función estilística del orden de las palabras. Elipsis de elementos.

1.1.5 \* Oraciones con el predicado verbal expresado por un infinitivo con distintos significados modales: приказание: Молчать!; долженствование: Нам завтра уезжать.; долженствование или возможность в вопросительных предложениях: Где взять деньги?; У кого мне спросить?; желательность, совет: Тебе бы делом заняться!; неизбежность наличия субъекта или его признака: Быть грозе.; невозможность осуществления действия: Ему не выиграть.; ненужность действия: Не сидеть же мне тут.; опасение: Не замерзнуть бы.; отрицание действия, невозможность его совершения из-за отсутствия объекта, субъекта: Мне некому пожаловаться.; сомнение: Сказать или не сказать? А не купить ли мне эту книгу?; желание осуществить действие: Отдохнуть бы!; сожаление: Не писать бы мне этого письма!, etc.

1.1.6 \* Casos del uso paralelo del predicado verbal con sujeto en N y D: Я не сплю./ Мне не спится.

Сегодня мне хорошо спалось.; Ты не сможешь понять этого/ Тебе не понять этого.

1.1.7 \* Expresión de las relaciones modales: deber, necesidad, posibilidad, prohibición, obligatoriedad, exigencia, deseo, temor, petición, precaución, invitación etc.

## 1.2 ORACION COMPUESTA

1.2.1 \* Coordinación yuxtapuesta de diferente significado semántico; expresión implícita de la causa en la segunda proposición yuxtapuesta.

1.2.2 Consolidación y ampliación del uso de las oraciones compuestas subordinadas:

1.2.2.1 Subordinadas con función de complemento directo «изъяснительные»: будто (как будто, будто бы)/ какой, насколько, до чего.; Чтобы не, как бы не + modo subjuntivo en la oración subordinada

1.2.2.2 Subordinación circunstancial: temporal: не успел ..., как; не прошло ..., как ; condicional: раз, будь...; causal: тем более что; concesiva: если даже, как (бы) ни..., сколько ни...; consecutiva: что,/ так что,/ почему, отчего, вследствие чего, ввиду чего,); final: с тем, чтобы; в целях того, чтобы + modo subjuntivo o infinitivo en la oración subordinada, \* comparativa: как, чем, вместо того чтобы, так же как, бы подобно тому, как/ словно, будто, точно, как будто,вроде бы, как если бы.

2.2.2.1 \* De grado: так ..., что; настолько ..., что.

## MORFOSINTAXIS

### 1.3 SUSTANTIVO

1.3.1 Caso: refuerzo y consolidación del sistema de declinaciones; declinación irregular de genitivo plural de algunos sustantivos. Declinación de nombres y apellidos rusos y extranjeros.

1.3.2 Número: formación irregular del plural; sistematización y ampliación.

1.3.3 \* Formación de sustantivos de significado diminutivo -ок, aumentativo -ина, -ище, afectivo -ик, despectivo -ишк.

1.3.4 Abreviaturas (млн. чел.; кол-во, медсестра).

1.3.5 Siglas (СМИ, СНГ, ООН).

### 1.4 PRONOMBRE

1.4.1 Consolidación y refuerzo del uso de los pronombres determinativos, negativos, indefinidos.

1.4.2 \* Uso de los pronombres demostrativos (этот, тот, такой, таков) en las oraciones compuestas.

### 1.5 NUMERAL

1.5.1 Declinación de los numerales compuestos; refuerzo y ampliación.

### 1.6 ADJETIVO

1.6.1 Forma corta y forma larga de adjetivo. Función sintáctica, diferencias significativas y estilísticas entre los atributos expresados por el adjetivo en forma larga o en forma corta (узкая – узка, тесный – тесен).

1.6.2 Tipos de adjetivos. Adjetivos posesivos en -ий (волчий), en -ин (папин) y en -ов (отцов); su declinación respectiva

1.6.3 \* Sufijos de adjetivos de significado de grado de atributo (белый, беловатый, чистенький, здоровенный, злейший, большущий).

1.6.4 \* Antónimos y sinónimos del mismo campo semántico (высокий, верхний, etc.).

1.6.5 \* Sustantivación de adjetivos, significados de los adjetivos sustantivados en función de su género. (прекрасный/прекрасное, прошлый/прошлое).

### 1.7 VERBO

1.7.1. Consolidación y refuerzo del uso de los aspectos verbales y de sus significados.

1.7.2 Sistematización y ampliación de uso del infinitivo con los verbos en forma personal e impersonal, adjetivos cortos y adverbios predicativos que expresan relaciones modales: (Вам)надлежит,

(не)следует, (не)стоит, хватит + infinitivo; намерен, согласен + infinitivo, con el verbo copulativo быть en el pasado y el futuro неохота незачем, бесполезно (было/будет) + infinitivo.

1.7.3 Usos del infinitivo perfectivo e imperfectivo: prohibición/ imposibilidad de la acción: Окно не открыть./ Окно не открывать.; suposición/ permiso: Она может не сдать экзамен./ Она может не сдавать экзамен; suposición/ acción inoportuna: Он не должен опоздать./ Он не должен опаздывать.etc.

1.7.4 Aspecto verbal y negación: (не спрашивал/не спросил, никогда не учил/никогда не выучит, не открою/ не буду открывать).

1.7.5 Consolidación de la correlación aspectual y temporal: acciones simultáneas durativas (imperfectivo), acciones consecutivas (perfectivo), acción puntual durante otra durativa (perfectivo/imperfectivo).

1.7.6 Imperativo: consolidación del uso del imperativo afirmativo y negativo.

1.7.7 \* Modo subjuntivo-condicional: sistematización y ampliación de usos: expresión de recomendación: Взял бы ты лучше книжку.; reproche: Ты мог бы меня предупредить!; petición implícita: Ты бы пришёл пораньше. Не приходил бы ты.; cortesía: Я хотел бы...; deseo: Мне не хотелось бы уезжать.; invitación: Зашли бы к нам.

1.7.8 Régimen de los verbos, con preposición y sin preposición.

1.7.9 Consolidación del uso de los verbos de movimiento con prefijo y sin prefijo; sus significados y régimen. Significado figurado.

1.7.10 \* Modo de acción verbal, formación, empleo y relación aspectual; modos de acción cuantitativos y resultativos: de acción única: крикнуть; de acción mutua durativa: переглядываться; completivo: допить; intensivo: дозвониться, наесться, пересолить.

1.7.11 \* Familias verbales. Verbos con prefijos: верить, менять, держать, etc.

\* Campos semánticos verbales: “lograr” достигать, добиваться; “intención” стараться, стремиться, пытаться, попробовать; “cambiar de tamaño/forma”, etc.

## 1.8 ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

1.8.1 Adverbios de tiempo, lugar y modo procedentes del caso instrumental de sustantivos: (дождь) лить стеной, упасть камнем, выть волком, стать грудью.

1.8.2 Consolidación del uso de los adverbios indefinidos con las partículas -то, -либо, кое-, -нибудь y de los adverbios negativos: никуда, никогда, ниоткуда, незачем.

1.8.3 \* Adverbios de tiempo сейчас/теперь, diferencia en su significado y empleo, oposiciones de significado temporal: сейчас/потом; раньше/теперь. Uso de otros adverbios de significado parecido: потом/тогда; скоро/быстро, наконец/в конце концов.

1.8.4 \* Adverbios de finalidad: в шутку, назло, нарочно, зря.

Ampliación y consolidación del uso de los adverbios predicativos con el verbo copulativo en pasado y en futuro

## 1.9 PALABRAS AUXILIARES

### 1.9.1 PARTÍCULAS

1.9.1.1 \* Dubitativas: вряд ли, едва ли, вроде, как бы.

1.9.1.2 \* Emotivas: ну и, вот и, просто, что за, уж и.

1.9.1.3 \* Negativas: не, ни: Не могу не сказать. Где он только не бывал! Ни один человек не опоздал. У меня ни копейки. Ни с места! Куда ни оглянусь, везде цветы.

1.9.1.4. \* De probabilidad: якобы, дескать, мол.

1.9.1.5.\* Subjuntivas: хоть бы, вот бы, хорошо бы/ лишь бы, только бы/ так бы/ скорей бы/ лучше бы.

### 1.9.2 CONJUNCIONES

1.9.2.1 Consolidación del uso de las conjunciones coordinantes y subordinantes.

### 1.9.3 PREPOSICIONES Y LOCUCIONES PREPOSICIONALES.

1.9.3.1 Régimen preposicional: preposiciones que rigen un solo caso y preposiciones que rigen varios

casos: métodos para distinguir el régimen según el significado (por ejemplo, permanencia o dirección).

1.9.3.2 Ampliación y sistematización del uso de las locuciones preposicionales: temporales, espaciales, causales, finales, concesivas, \* comparativas: в виде, в форме, типа, вроде, наподобие + genitivo, etc.

## 1.10 INTERJECCIONES

1.10.1 Emotivas: увы, ах, ай, ура, ого, фу, тьфу; exhortativas: ну-ка, эй.

1.10.2 Onomatopeyas: тук-тук, хи-хи мяу.

## 1.11 FONOLOGÍA

1.11.1 Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad (sibilantes, palatales, grupos consonánticos, asimilaciones, reducción vocálica).

1.11.2 Acento, ritmo y entonación. Acento lógico en las preguntas y respuestas. Patrones fonológicos característicos de cada tipo de oraciones.

## 1.12 ORTOGRAFÍA

1.12.1 Reglas básicas de ortografía. División de palabras.

1.12.2 Normas básicas de puntuación: uso de la coma en las oraciones compuestas, en las estructuras de participio y gerundio absolutos, en el estilo directo; uso del guión; uso de los dos puntos.

## 2. GRAMÁTICA TEXTUAL

### 2.1 \* ADECUACIÓN AL PROPÓSITO FUNCIONAL. RELACIÓN DEL TEXTO CON LA SITUACIÓN DE COMUNICACIÓN.

Identificación y selección de:

2.1.1 Los indicios situacionales: lugar, canal, interlocutores y relación entre ellos.

2.1.2 Intencionalidad comunicativa del texto.

2.1.3 Registro formal/ informal, variedad estándar /no estándar. Recursos lingüísticos.

2.1.4 Discurso escrito/oral. Recursos lingüísticos.

### 2.2. \* COHERENCIA TEXTUAL

2.2.1 Tipo y formato de textos orales y escritos.

2.2.2 Esquemas de interacción y transacción de lenguaje oral.

2.2.3 Tema: enfoque y contenido. Cantidad, calidad, relevancia, orden y claridad de la información.

2.2.4 Selección: léxico y estructuras morfosintácticas adecuadas.

### 2.3 \* COHESIÓN TEXTUAL

2.3.1 Inicio del discurso.

2.3.1.1 Marcadores de inicio en función del texto y del registro: fórmulas de saludo (Дорогой.../ Уважаемый.../ Господин.../ Будьте добры!); presentación (Позвольте представить/ся).

2.3.1.2 Introducción del tema (Я хочу / хотел бы вам сказать / кстати, к слову/ по поводу, что касается).

2.3.1.3 Tematización: el orden de las palabras para enfatizar (Друг мой женится. /Муж? Его нет дома.)

2.3.2 Desarrollo del discurso. Mantenimiento del tema.

2.3.2.1 Recursos gramaticales: correferencia (pronombres personales, demostrativos, posesivos, adverbios, concordancia temporal y aspectual de verbos): это, этот/тот, в том году, там, на том же месте, в то же время, дело в том, что..., тогда, вышеуказанный, данный. Elementos anafóricos (Стена была освещена, и на ней лежали тени.) Elementos catafóricos (Ясно одно: мне надо уходить.)

2.3.2.2 Elipsis, ausencia del sujeto, predicado, complemento en lenguaje coloquial (Домой бы сейчас).

2.3.2.3 Recursos léxico-semánticos: repetición, uso de sinónimos, antónimos, hiperónimos (документ > паспорт, договор), hipónimos (храм < здание), nominalización, proformas léxicas (дело, вопрос, вещь, штука).

2.3.2.4 Rematización. Orden inverso para destacar la información principal. (Работы у него нет. Три

часа шла операция) Partículas: (даже, особенно, именно, ведь, же, разве, неужели).

2.3.3 Expansión del tema.

2.3.3.1 Estructuradores de la información: ordenadores de inicio (прежде всего, для начала), de continuidad (в то же время, с другой стороны), de cierre (в заключение, наконец).

2.3.3.2 Reformuladores: marcadores explicativos (то есть; а именно, другими словами); rectificativos (иначе говоря; иными словами; можно сказать); de distanciamiento (В любом случае; Так или иначе); rescapitulativos (Так что; Одним словом; В общем), digresores: (что касается, кроме того, к слову).

2.3.3.4 Conectores textuales: aditivos (не только..., но и...; как..., так и...; а также; consecutivos: (поэтому, вследствие, следовательно, по этой причине, так что, в связи с этим), justificativos:

поскольку, раз уж), contraargumentativos: (однако, и все же, тем не менее, несмотря на), contraste entre los elementos: (с одной стороны..., с другой стороны; в то время, как; и наоборот, в отличие, напротив), matización del primer miembro de la argumentación: (и всё же, и даже при этом).

2.3.3.5 Ejemplificación: (вот/так например, то есть, к примеру, можно привести пример).

2.3.3.6 Alusiones y citas: (как считает/как говорит, по словам, по мнению).

2.3.3.7 Contraposición: (в отличие от, с одной стороны, с другой стороны, тем не менее  
Intensificación de los elementos del discurso: superlativo absoluto con prefijos: (сверх-, ультра-, все-) y repetición: (добрый-добрый), léxico de intensidad: (ужас!), adverbios evaluativos: (к счастью, к сожалению, к огорчению), operadores discursivos: (даже, именно, как раз), entonación y acentuación lógica.

2.3.3.8 Introducción del nuevo tema: (кстати, что касается, с другой стороны, в том числе, между прочим).

2.3.3.10 Personalización: (кажется, как известно, очевидно, на мой взгляд, по моему мнению, я считаю, по его словам, по-твоему).

2.3.3.11 Refuerzo: (представьте себе, вообразите, подумайте только, поверите ли,).

2.3.3.12 Recuperación del tema: (в связи с этим, как я уже говорил).

2.3.4 Conclusión del discurso.

2.3.4.1 Rescapitulación: (таким образом, в конце концов, итак, можно сказать, в заключение, одним словом, коротко говоря).

2.3.4.2 Cierre: (На этом заканчиваю, Ну вот и всё).

2.3.5 La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación: punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, interrogación, exclamación. Guión y paréntesis para información adicional o aclarativa

2.3.6 Formato en función del tipo de texto. Cartas informales y formales.

2.3.7 La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Realizaciones emocionales de las principales estructuras de entonación (ИК-2- indignación, ИК-5- ironía, ИК-7- desprecio).

2.3.8 Recursos específicos de discurso oral.

Marcadores para: dirigirse a alguien según la situación (formas de tratamiento); saludar y responder al saludo; dirigirse a alguien (Скажи(те), (По)слушай(те), Прости(те), Извини(те); solicitar al interlocutor que empiece a hablar (А что вы скажете?; Я хотел тебя спросить); iniciar la conversación (Знаешь? К слову, Кстати, Между прочим, Что касается...); reaccionar demostrando implicación (Да ну! Что ты говоришь! Неужели?); cooperar (Да-да; Ага; Ну и?); reforzar (Действительно Безусловно, Ясно, В самом деле); implicar al interlocutor (Ведь верно? Так или нет? А ты как думаешь?); asentir con distintos matices (Конечно! Еще бы! Это так, но...); tomar la palabra (Дай(те) мне сказать! Подожди(те); explicar (Дело в том, что...); repetir y transmitir (reproducción de enunciados interrogativos, uso de expresiones textuales); anunciar el final (Вот так; Вот и все (что я тебе / Вам хотел сказать); despedirse: (Ладно, давай прощаться; Ну, до завтра!)).

#### 1.6.4. Sistemas de evaluación:

##### Vid nivel avanzado 1

**Examen de Certificación de Nivel Avanzado** será el mismo para alumnos oficiales y libres

El examen constará de cuatro partes

- expresión escrita
- comprensión escrita
- comprensión oral
- expresión oral

Los criterios de evaluación de cada parte los determinará la comisión encargada de la elaboración del examen.

### 1.6.6. Bibliografía

<b>NIVEL</b>	<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>EDITORIAL</b>
<b>2º avanzado</b>	T. Попова, Юрков	E. Поговорим	Златоуст, 1999
	Л.И. Москвитина	В мире новостей	Златоуст, 2005
	M. Sánchez Puig	Sinopsis de la lengua rusa.	Rubiños, 2000
	E.P. Ласкарева	Чистая грамматика	Златоуст, 2006

### 2. Actividades Culturales

El departamento de ruso promoverá y organizará todo tipo de actividades relacionadas con la lengua y cultura rusas.

El Departamento hará pruebas de casting para elegir a Дед Мороз que actuará en la Fiesta de Navidad.

Organizará, como todos los años, una jornada de gastronomía rusa en la que serán los alumnos los encargados de elaborar platos típicamente rusos.

A lo largo de todo el curso el Departamento colaborará con la Asociación Cultural Volga.

En el mes de marzo el departamento organizará una conferencia bajo el título “Cómo son los rusos y en qué se diferencian de los españoles” a cargo de Ana Frolova, profesora de la EOI de Alicante.

